Schoolgids

2026–2027

Prinses Beatrixschool Wolfheze

Balijeweg 20a
6874 AJ Wolfheze
Tel: 026 – 482 15 35 / 026 – 848 53 38
directie@prinsesbeatrixwolfheze.nl



Voorwoord

Waarom een schoolgids? Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Het maakt dus een belangrijk deel uit van een kinderleven. Een school kies je daarom met zorg!

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we verschillen van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Beatrixschool Wolfheze,

Gonneke Visser (directeur)

Inhoudsopgave

1. Waar staan wij voor?

1.1 Schoolklimaat en visie op leren
1.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling
1.3 Visie en identiteit

2. De school

2.1 De school en haar omgeving
2.2 Schoolgrootte en organisatie
2.3 Bestuur

3. Schoolorganisatie

3.1 De organisatie van onze school
3.2 Samenstelling van het team
3.3 Invallers en vervanging
3.4 Schooltijden
3.5 Overblijven
3.6 Vakanties en vrije dagen
3.7 Gymnastiek
3.8 Leerplicht en verlofregeling
3.9 Ziekmeldingen
3.10 Verzekeringen

4. Onderwijskundige informatie

4.1 De kwaliteit van onze school
4.2 Wat leren de kinderen op school?
4.3 Verdeling van de uren per vak
4.4 Welke methoden gebruiken we op school?

5. De zorg voor de leerlingen

5.1 Een goede start voor ieder kind
5.2 Kennismaking voor de jongste kleuters
5.3 Kennismakingsochtend voor alle leerlingen
5.4 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen
5.5 Hoorrecht alle leerlingen
5.6 Pedagogisch klimaat
5.7 Toetsen
5.8 Speciale onderwijsbehoefte en ondersteuning
5.9 Overgang naar het voortgezet onderwijs

6. Resultaten

6.1 Toetsen en testen
6.2 Rapportage

6.3 Doorstroomtoets groep 8
6.4 Verwijzingstabel
6.5 Verstrekken van onderwijskundige rapporten
6.6 Kwaliteitszorg en schoolontwikkeling

7. De ouders en de school

7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders
7.2 Informatievoorziening
7.3 Medezeggenschapsraad
7.4 Oudercommissie
7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

8. Informatie van praktische en huishoudelijke aard

8.1 Algemeen
8.2 Jeugdgezondheidszorg
8.3 Externe contacten
8.4 Afspraken op school

9. Klachtenregeling

9.1 Klachtenregeling
9.2 Interne contactpersoon
9.3 Externe vertrouwenspersonen
9.4 Klachtencommissie
9.5 Vertrouwensinspecteur

10. Privacyverklaring en privacyreglement Trivium

1. Waar staan wij voor?

De Prinses Beatrixschool is een moderne kleinschalige basisschool en staat open voor alle kinderen. De school wil kwalitatief goed onderwijs bieden in een veilige, vriendelijke omgeving. De leerkrachten helpen alle kinderen om hun talenten te ontplooien, initiatieven te nemen en hun eigen mogelijkheden waar te maken. Zij helpen de kinderen ook de talenten van anderen te waarderen en te ondersteunen.

Onze visie is gebaseerd op de overtuiging dat mensen groeien wanneer zij zich nieuwsgierig, vertrouwd, gerespecteerd en gelijkwaardig voelen. In zo'n omgeving ontstaat niet alleen kennis, maar ook zelfbewustzijn, verantwoordelijkheid en verbondenheid — vaardigheden die essentieel zijn voor een betekenisvolle plek in de samenleving.

Nieuwsgierig leren, in vertrouwen groeien.

1.1 Schoolklimaat en visie op leren

We zijn een school met een team dat denkt in kansen en mogelijkheden. Wat kunnen we bijdragen aan de ontwikkeling van dit kind? We geven les op meerdere niveaus. Door het zelfstandig werken te ontwikkelen, creëren we tijd voor de individuele leerling en zijn of haar leerbehoefte. Door een goede zorgstructuur die onder begeleiding van de directie en interne begeleiding vorm krijgt binnen de school, kunnen we ook leerlingen met speciale behoeften een plek geven op onze scholen.

- Noem ons creatief, noem ons eigenwijs, noem ons vrij. We zijn wie we zijn: een betrokken en onderzoekende basisschool.
- Wij gaan uit van de leergierigheid die in elk kind van nature aanwezig is.
- Ontmoeten is de sleutel.
- Duurzaamheid en kwaliteit zijn de pijlers van het onderwijs.
- Wij kijken met een open blik, nieuwsgierig en zonder oordeel.

Ieder kind is uniek en heeft recht op adequate begeleiding en aandacht. We bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden en rekening houdend met de kerndoelen, in een uitdagende leeromgeving een gedifferentieerd onderwijsaanbod aan. Deze differentiatie is terug te vinden in het basisaanbod per leerjaar dat alle leerlingen minimaal streven te bereiken. Wij zijn een school, met vertrouwen en aandacht voor iedere leerling en zijn/haar ontwikkeling. Wanneer leerlingen leren waar ze goed in zijn, zijn ze later in staat om het verschil te maken. Kennis is vluchtig, vergankelijk en inwisselbaar, talent is blijvend en uniek.

Op de Prinses Beatrixschool houden we rekening met verschillen. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces en krijgen het vertrouwen om zelf keuzes te maken. Ze ontwikkelen eigen normen en waarden en weten wie ze kunnen en willen zijn. Ze gaan respectvol om met anderen en tonen belangstelling voor de ander.

We proberen een gemeenschap te zijn waarin kinderen en ouders zich thuis voelen. We stimuleren de contacten tussen de kinderen onderling. Over pesten zijn op school duidelijke afspraken gemaakt. Met elkaar zijn we voortdurend bezig pesten te voorkomen; bovendien weten

leerkrachten wat te doen als het toch gebeurt. We willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan.

1.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve vaardigheden (leren, kennis opdoen) vinden we ook de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. Kunnen praten over gevoelens, gedachten en waarnemingen vinden we minstens zo belangrijk als het weten dat twee en twee vier is. In ons onderwijs is samen spelen en samenwerken erg belangrijk.

Bovendien willen we een onderwijs-/leersituatie creëren waarbij kinderen naast kennis onder meer de volgende vaardigheden verwerven:

- leren voor jezelf op te komen en zelfstandig, onafhankelijk en zelfredzaam zijn
- leren rekening te houden met anderen
- leren respect en waardering te hebben voor anderen
- leren om te gaan met verschillen
- elkaar te leren accepteren in de eigen 'aardigheden'
- open te staan voor elkaar en naar elkaar te luisteren

De Kanjertraining vormt de basis van ons pedagogisch handelen. We werken doelgericht aan vertrouwen, veiligheid en sociale vaardigheden. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag, samen te werken, conflicten op te lossen en rekening te houden met anderen.

1.3 Visie en identiteit

Als enige school in het dorp hechten wij veel waarde aan een warm welkom voor iedereen. We willen een plek zijn waar ieder kind zich gezien, gewaardeerd en veilig voelt. Respect voor elkaar staat centraal. We vinden het belangrijk hoe we in de wereld staan, met elkaar omgaan en zorg dragen voor elkaar en onze omgeving. Vanuit onze protestants-christelijke identiteit geven we hier op een eigentijdse manier invulling aan. Dit komt tot uiting in de aandacht door feesten zoals Kerst, Pasen en Pinksteren.

2. De school

2.1 De school en haar omgeving

De Prinses Beatrixschool is de enige basisschool in Wolfheze. Onze school ligt aan de Balijeweg, op een unieke locatie tussen de woningen en het bos. Het schoolplein grenst direct aan het bos, waardoor kinderen volop ruimte hebben om te spelen en de natuur te beleven. Aan de voorkant ligt de schoolmoestuin waarin de moestuinlessen gegeven worden.

Het schoolgebouw beschikt over vier klaslokalen en een centrale hal. In hetzelfde gebouw zijn ook Kinderdagverblijf en Buitenschoolse Opvang Little Bee gevestigd. Waar mogelijk werken we met hen samen, zodat kinderen een vertrouwde en doorgaande omgeving ervaren.

Als dorpsschool vervullen we een belangrijke rol binnen de gemeenschap van Wolfheze. De Prinses Beatrixschool wordt door de gemeente, Stichting Trivium en de inwoners van Wolfheze gezien als een belangrijke voorziening voor het dorp. Er is geen sprake van een mogelijke sluiting van de school; integendeel, er is een breed gedragen wens om de school als ontmoetingsplek en onderwijsvoorziening voor Wolfheze te behouden en verder te versterken.

2.2 Schoolgrootte en organisatie

De Prinses Beatrixschool is een kleinschalige basisschool met ongeveer 80 leerlingen, verdeeld over vier combinatiegroepen. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat leerlingen, ouders en medewerkers elkaar goed kennen. Hierdoor ontstaat een veilige, persoonlijke en betrokken school waar ieder kind gezien wordt.

De leiding van de school is in handen van de directeur. Samen met de intern begeleider vormt zij de schoolleiding. Zij zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, de leerlingenzorg en de verdere ontwikkeling van de school.

Ons team bestaat uit negen medewerkers. Naast de groepsleerkrachten zijn er een onderwijsassistent en een conciërge werkzaam. Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom. Wij hanteren geen wachtlijst.

2.3 Bestuur

Onze school is aangesloten bij Trivium, een protestants-christelijke onderwijsorganisatie voor basisscholen in de Betuwe en Zuid-Veluwe. Bij Trivium zijn nu 14 basisscholen aangesloten in de gemeenten Neder-Betuwe, Overbetuwe, Renkum, Wageningen, West-Maas en Waal. Welke dat zijn kunt u vinden op www.trivium-onderwijs.nl.

Trivium ondersteunt deze scholen bij het besturen en beheren van de school en waakt over de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet u denken aan onderhoud van het gebouw, bijscholing van de leerkrachten, een sterk management, invalpool bij ziekte, computernetwerk, moderne onderwijsmiddelen zoals het digitale schoolbord en een zelfevaluatiesysteem dat ons scherp houdt.

Bestuurscentrum Trivium

Beatrixstraat 13, 6671 AC Zetten

T (0488) 42 06 12 | E info@trivium-onderwijs.nl

www.trivium-onderwijs.nl

3. Schoolorganisatie

3.1 De organisatie van onze school

Onze school bestaat uit vier combinatieklassen.

3.2 Samenstelling van het team

Voor wat betreft de samenstelling van ons team, streven we naar een evenwichtige verhouding tussen man/vrouw en jong/oud. Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor de kinderen en het onderwijs. Door het volgen van opleidingen en cursussen hebben wij de nodige deskundigheid binnen het team opgebouwd op het gebied van het jonge kind, het leesonderwijs, individuele onderwijszorg, gedrag, begaafdheid, ICT en verschillende creatieve vakken.

3.3 Invallers en vervanging

Als één van de leerkrachten ziek mocht zijn, trachten wij een invaller te vinden. De school is aangesloten bij invallerspool IPPON. Deze organisatie kan op korte termijn de school van een invalkracht voorzien. Het komt echter regelmatig voor dat er geen invaller beschikbaar is. In dat geval hanteren we een protocol. We proberen te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. Als er voor één klas geen leerkracht beschikbaar is, verdelen we de kinderen over de verschillende groepen. Tot nu toe hebben we dit laatste kunnen voorkomen.

3.4 Schooltijden

Op basis van de opgenomen schooltijden komen we voor 2026-2027 ongeveer op:

Groep 1-4: circa 931 uur
Groep 5-8: circa 1.016 uur

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 4	8.30–12.15 / 12.45–14.45	8.30–12.15 / 12.45–14.45	8.30–12.00	8.30–12.15 / 12.45–14.45	8.30–12.00
Groep 5 t/m 8	idem	idem	idem	idem	8.30–12.15 / 12.45–14.45

Met onze schooltijden ontvangen leerlingen voldoende onderwijstijd om gedurende acht schooljaren minimaal 7.520 uur onderwijs te krijgen. Voor de eerste vier schooljaren realiseren wij minimaal 3.520 uur en voor de laatste vier schooljaren minimaal 3.760 uur.

De leerlingen mogen 's morgens vanaf 8.20 uur naar binnen. De lessen starten om 8.30 uur.

3.5 Overblijven

Omdat wij met een continurooster werken, eten de kinderen met elkaar in de groep onder begeleiding van de eigen leerkracht. Na het eten spelen zij op het plein. De pleinwacht wordt verzorgd door de leerkrachten, onderwijsassistenten en studenten.

3.6 Vakanties en vrije dagen

De vakanties worden in samenwerking met de Renkumse basisscholen vastgesteld en vervolgens goedgekeurd door de MR en besturen. De data staan ook vermeld op de jaarkalender en op Parro.

Vakanties 2026–2027

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	17 oktober 2026 – 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 – 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027 – 14 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027 – 9 mei 2027
Zomervakantie	24 juli 2027 – 5 september 2027

Vrije dagen

Vrije dag	Datum
Goede vrijdag	26 maart 2027 (voetbaltoernooi)
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	6 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Pinksteren	17 mei 2027

Studiedagen 2026–2027

	Datum
Studiedag 1	Woensdag 2 december 2026
Studiedag 2	Vrijdag 5 februari 2027
Studiedag 3	Dinsdag 30 maart 2027
Studiedag 4	Maandag 31 mei 2027
Studiedag 5	Donderdag 24 juni 2027

3.7 Gymnastiek

De gymnastieklessen van alle groepen vinden plaats in de gymzaal bij onze school. De lessen worden verzorgd door de leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben.

3.8 Leerplicht en verlofregeling

Ieder kind van vijf jaar en ouder is leerplichtig. Extra verlof kan in principe alleen door de directeur verleend worden in geval van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld verhuizing, huwelijksfeest, overlijden en/of begrafenis, jubileum. In uitzonderlijke gevallen is het ook mogelijk extra vakantieverlof te krijgen. Dit mag slechts éénmaal per schooljaar worden gegeven, mag niet langer dan tien dagen duren en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden.

De volgende situaties worden niet gezien als gewichtige redenen:

- een tweede vakantie;
- sportevenementen buiten schoolverband;
- wintersportvakantie;

- het bezoeken van een tentoonstelling, pretpark, etc.;
- eerder op vakantie gaan of later terugkomen om financiële of vervoerstechnische redenen.

Extra (vakantie)verlof dient u tenminste twee weken van tevoren bij de directie aan te vragen. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de directeur en staat op de website Verlofformulier.pdf

Ongeoorloofd verzuim moet door de directeur worden gemeld bij de leerplicht ambtenaar.

3.9 Ziekmeldingen

Wanneer een kind ziek is, melden ouders dit zo snel mogelijk aan school. Dat kan het snelst en makkelijkst via Parro. Als we een kind missen zonder dat het is afgemeld, dan neemt de leerkracht telefonisch contact op.

3.10 Verzekeringen

Ons bestuur heeft alle medewerkers (ook stagiaires en hulpouders) verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid, ingeval een ongeval op school te wijten zou zijn aan nalatigheid of een verkeerde instructie van de leerkrachten. Bovendien wordt er jaarlijks een scholierenongevallenverzekering afgesloten.

De verzekering is uitsluitend van kracht gedurende schooltijden, schoolreisjes, excursies e.d. en bovendien één uur voor en één uur na schooltijd. De verzekering voorziet alleen bij ongevallen in uitkeringen voor blijvende invaliditeit, overlijden en tandheelkundige behandeling en treedt alleen in werking als er geen eigen verzekering is. Er worden geen vergoedingen gegeven voor materiële schade zoals kapotte horloges, fietsen of kleding.

4. Onderwijskundige informatie

4.1 De kwaliteit van onze school

Kinderen komen op de Beatrix in de eerste plaats om te leren. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen worden methoden tijdig vernieuwd en leerkrachten regelmatig bijgeschoold. Bovendien hebben we een uitgebreid leerlingvolgsysteem, waarmee we leerresultaten van kinderen door middel van gerichte toetsen beter kunnen volgen en in staat zijn het onderwijs nog meer af te stemmen op de individuele behoefte van elk kind.

4.2 Wat leren de kinderen op school?

Al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit en de behoefte van het kind, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. In de wet staat in welke vakken de kinderen onderwijs moeten krijgen en van elk vak zijn kerndoelen aangegeven. We hebben bij die kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen.

Groep 1/2

In groep 1/2 leren we de kinderen vaardigheden aan die ze in hun verdere leven nodig zullen hebben. Kleuters leren al spelend en op die manier ontdekken ze de wereld om zich heen.

Tijdens dat spel komen de volgende aspecten naar voren:

- Taalontwikkeling – door het opzeggen van versjes, voorlezen, boekbespreking, verteltafel en het spontane spreken tijdens hun spel.
- Motorische ontwikkeling – tijdens de gymles met materiaal, dans en spelletjes. Fijne motoriek wordt geoefend tijdens de werkles met ontwikkelingsmaterialen.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling – samen spelen, op je beurt wachten, elkaar helpen, leren omgaan met gevoelens.
- Creatieve ontwikkeling – knippen en plakken, drama en muziek.
- Intellectuele ontwikkeling – begrippen die nodig zijn voor lezen en rekenen worden spelenderwijs aangeboden.

In groep 2 bekijken we aan de hand van de doelen in Inzichtelijk, het kindvolgsysteem en de observaties of het kind intellectueel en sociaal-emotioneel in staat zal zijn om in groep 3 met succes verder te leren.

Inzichtelijk
Kleine stappen, groot verschil

4.3 Verdeling van de uren per vak

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Deze verdeling is het uitgangspunt; soms kunnen tijden variëren of wordt er vanwege een project van afgeweken.

	1/2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	6.30	2.30	2.15	2.30	2.30	2.30	2.30
Nederlandse Taal	1.45	7.45	7.15	7.30	7.15	6.15	6.15
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45
Rekenen	0.30	4.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Wereldoriëntatie	-	1.45	2.00	3.15	3.30	3.45	3.45
Sociale redzaamheid, waaronder verkeer	-	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Expressie	10.45	3.00	3.00	4.00	4.15	4.00	4.00
Godsdienst	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Pauze/fruitkring	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

4.4 Welke methoden gebruiken we op school?

Leesonderwijs

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de KIM-versie van de methode Veilig Leren Lezen. In hogere leerjaren gebruiken we Estafette (technisch lezen) en Faqta lezen (begrijpend lezen) voor groep 4 t/m 8.



We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ook belangstelling voor boeken bij te brengen. Er wordt voorgelezen, uit de schoolbibliotheek gelezen en we stimuleren de kinderen lid te worden van de bibliotheek (gratis abonnement). Voor leeszwakke kinderen zetten we het interventieprogramma BOUW! in vanaf midden groep 2.

Nederlandse taal

Wij werken vanaf groep 4 met de taalmethode 'Taaljacht'. Het taalonderwijs omvat onder andere spelling, uitbreiding van de woordenschat, het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen ook verhalen schrijven en presentaties geven.

Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de methode Wereld in Getallen vanaf groep 3. Deze methode biedt de beste balans tussen traditioneel en realistisch rekenen, met duidelijke leerlijnen en een opbouwend programma. Door herkenbare contexten en uitdagende vraagstukken sluit het goed aan bij de belevingswereld van kinderen.

Schrijven

Voor schrijven gebruiken we vanaf groep 3 de methode Pennestreken, een methode die leidt tot een licht hellend en verbonden handschrift.

Engels

Vanaf groep 1 wordt Engels gegeven met de methode 'Take it easy'. In de onder- en middenbouw wordt een half uur per week Engels gegeven; in de bovenbouw is dit een uur per week. In groep 1

t/m 5 staat communiceren op speelse wijze centraal. In de bovenbouw krijgen ook de formele aspecten van de Engelse taal ruim aandacht.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen. Faqta Wereld wordt vanaf groep 3 planmatig gegeven. Faqta lezen is geïntegreerd met Faqta Wereld. Door lezen en wereld-oriëntatie met elkaar te verbinden leren kinderen vanuit betekenisvolle thema's. Ze vergroten hun leesvaardigheid, kennis van de wereld en woordenschat en ontdekken steeds meer over de wereld om hun heen.

Burgerschapsvorming

Op de Prinses Beatrixschool zien wij burgerschap niet als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel van iedere schooldag. We willen onze leerlingen voorbereiden op een samenleving waarin respect, verantwoordelijkheid en betrokkenheid centraal staan.

De komende jaren richten wij ons op drie belangrijke doelen:

- Leren meedoen in een democratische school. Vanaf schooljaar 2026–2027 starten wij met een leerlingenraad, waarin vertegenwoordigers uit de groepen meedenken over schoolbrede onderwerpen.
- Respectvol samenleven. We besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden, samenwerken, omgaan met verschillen en het oplossen van conflicten via de Kanjertraining.
- Betrokkenheid bij de omgeving. Leerlingen nemen deel aan activiteiten zoals de schoolmoestuin, duurzaamheidsprojecten, herdenkingen en gezamenlijke activiteiten met inwoners van Wolfheze.

Lichamelijke oefening

De groepen 1 en 2 hebben één keer per week lichamelijke oefening in het gymlokaal. Daarnaast wordt dagelijks, bij goed weer, buiten gespeeld. Het gymrooster wordt jaarlijks vermeld in de Infokalender.

Creatieve vakken

We maken gebruik van het Cultuurmenu van de Gemeente Renkum, waaruit onder andere uitstapjes, leskisten of gastdocenten komen.



Moestuinlessen

In de groepen 5/6 wordt moestuinles gegeven in de schoolmoestuin.

Levensbeschouwing

We werken met de methode Trefwoord en besteden daarbij extra aandacht aan de viering van belangrijke christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen.

Computers en Schoolbieb

De school beschikt over een schoolbieb die in samenwerking met medewerkers van Bibliotheek De Zoomerij wordt bijgehouden. Voor iedere groep zijn er voldoende Chromebooks (groep 3 t/m 8) of iPads (groep 1/2) beschikbaar.

Huiswerk

Vanaf groep 6 hebben de kinderen huiswerk. We hebben hier een opbouw in gemaakt zodat leerlingen leren omgaan met huiswerk en zo beter voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs.

Digitalisering

Het digibord wordt vanuit de desktop door de leerkracht aangestuurd. De computer is een prima hulpmiddel om het onderwijs aan te laten sluiten bij de individuele talenten van kinderen. Elke groep beschikt over programma's afgestemd op het niveau van het betreffende leerjaar. Vanaf groep 4 wordt internet ingezet om informatie op te zoeken voor spreekbeurten en wereldoriëntatie.

5. De zorg voor de leerlingen

5.1 Een goede start voor ieder kind

Een goede zorg voor leerlingen begint bij een zorgvuldige kennismaking en aanmelding. We vinden het belangrijk om vanaf het eerste contact met ouders samen te kijken naar wat een kind nodig heeft om zich bij ons veilig, gezien en met vertrouwen te kunnen ontwikkelen.

Het eerste contact met de school wordt meestal gelegd door de ouders. Op onze website staat informatie over onze school. Daarna volgt een oriënterend gesprek met de directeur. In dit gesprek maken we kennis met elkaar en is er ruimte om vragen, verwachtingen en bijzonderheden te bespreken. Wanneer u besluit uw kind bij ons aan te melden, vult u het aanmeldformulier in. Leerlingen kunnen vanaf hun derde verjaardag bij ons worden aangemeld.

Na de aanmelding vindt een intake plaats. We willen graag weten wie uw kind is, wat het al kan, waar het plezier aan beleeft en of er zaken zijn waar we rekening mee moeten houden. Ouders kennen hun kind immers als geen ander. Daarom vragen we ouders om relevante informatie over de ontwikkeling en eventuele onderwijsbehoeften met ons te delen.

Bij iedere aanmelding onderzoeken we zorgvuldig of wij het benodigde onderwijs en de begeleiding kunnen bieden. Wanneer er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften, bekijken we binnen de kaders van Passend Onderwijs welke ondersteuning nodig is en of deze binnen onze school kan worden geboden. We nemen hiervoor de tijd om samen met ouders tot een passende en zorgvuldige beslissing te komen. De wettelijke termijn voor dit onderzoek bedraagt zes weken en kan, wanneer dit nodig is, eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

De Prinses Beatrixschool staat open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een andere of geen geloofsovertuiging. We vragen ouders en kinderen de protestants-christelijke identiteit en de uitgangspunten van onze school te respecteren.

Wij hebben geen wachtlijst. Wanneer wij een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft, zoeken we samen met ouders naar een passende onderwijsplek

5.2 Kennismaking voor de jongste kleuters

Uw kleuter mag naar school vanaf de dag dat hij/zij vier jaar is. Er is de mogelijkheid om alvast kennis te maken en te wennen aan de school. Bij het intakegesprek kunt u afspraken maken voor twee dagdelen meedraaien vóór de vierde verjaardag.

5.3 Kennismakingsochtend voor alle leerlingen

De overgang naar een nieuwe groep, een nieuw lokaal en een nieuwe leerkracht is elk jaar weer spannend. Om die spanning vóór de vakantie alvast weg te nemen, gaan de kinderen voor de zomervakantie een deel van een ochtend op bezoek in hun nieuwe groep.

5.4 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Daarvoor hanteren we een leerlingvolgsysteem: het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen van groep 1 t/m 8, zodat problemen op tijd kunnen worden gesignaleerd en adequaat hulp kan worden geboden. De Intern Begeleider bewaakt deze organisatie, leidt leerlingen- en groepsbesprekingen en is de contactpersoon voor externe deskundigen.

Van elke leerling wordt een digitaal leerlingendossier bijgehouden. In dit dossier is opgenomen:

- het wettelijk vereiste gegevens-/administratieblad
- persoonlijke overdrachtsgegevens
- onderzoeks- en testresultaten
- notities van oudergesprekken
- handelingsplan (indien aanwezig)
- schoolresultaten

Het dossier is alleen ter inzage voor directie, groepsleerkrachten, Intern Begeleider en de betrokken ouders.

5.5 Hoorrecht alle leerlingen

Sinds 1 augustus 2025 zijn scholen verplicht leerlingen te horen over het ondersteuningsaanbod van de school. Op onze school wonen leerlingen vanaf groep 4 de oudergesprekken bij. Op die manier praten we niet óver het kind, maar mét het kind.

Wanneer een leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) heeft, heeft deze het wettelijke recht om mee te praten over de inhoud van dit plan. De school betrekt deze inbreng bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP.

5.6 Pedagogisch klimaat

We maken als school gebruik van de methode Kanjertraining. Dit is een methode die zowel preventief als curatief werkt. We besteden iedere week aandacht aan de sociaal-emotionele vorming. Door gedrag aan dieren en kleuren te koppelen, krijgen de kinderen inzicht in hun handelen.

Ook **pesten en pestgedrag worden binnen de Kanjertraining besproken**. Kinderen leren hoe zij met elkaar omgaan, voor zichzelf kunnen opkomen, grenzen kunnen aangeven en samen problemen kunnen oplossen. We besteden daarbij zowel preventief als wanneer dat nodig is gericht aandacht aan pesten.

Met behulp van het volgsysteem van de Kanjertraining – KanVAS – houden we twee keer per jaar bij hoe de kinderen in hun vel zitten en welke mogelijke problemen er zijn. We betrekken ouders laagdrempelig bij wat we signaleren. Bij herhaling van conflictsituaties hanteren we een consequentiematrix.

Onze antipestcoördinator is Miriam Niels. Zij is bereikbaar via:
ibwolfheze@prinsesbeatrixwolfheze.nl

5.7 Toetsen

Wij maken onderscheid tussen methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn bijvoorbeeld de dictees (Taaljacht), de toetstaken (Wereld in Getallen) en de toetsbladen begrijpend lezen.

Naast deze methodegebonden toetsen worden twee keer per jaar niet-methodegebonden toetsen afgenomen. De volgende komen aan de orde:

- Signaleringslijst van de Kanjertraining voor sociaal-emotionele ontwikkeling (groep 1 t/m 8)
- Drie-minutentoets lezen (groep 3 t/m 8)
- Leerling in Beeld van Cito Rekenen (groep 3 t/m 8)
- Leerling in Beeld van Cito Taalverzorging/spelling (groep 3 t/m 8)
- Leerling in Beeld van Cito Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- Doorstroomtoets van Cito (groep 8)

5.8 Speciale onderwijsbehoefte en ondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die wij op de Prinses Beatrixschool aan iedere leerling bieden. We volgen de ontwikkeling van kinderen, stemmen ons onderwijs af op verschillen tussen leerlingen en bieden waar nodig extra instructie, begeleiding en oefening. De groepsleerkracht is hierbij het eerste aanspreekpunt. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het volgen van de ontwikkeling en het afstemmen van de ondersteuning.

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun mogelijkheden en talenten. Dit heet passend onderwijs. We bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben. Deze ondersteuning is onderverdeeld in niveaus.

Niveau 1: Basisondersteuning door de groepsleerkracht

We maken per vakgebied gebruik van overzichten waarin we het gedifferentieerd onderwijsaanbod beschrijven voor de gehele groep. De intern begeleider volgt de ontwikkeling van de groepen en maakt trendanalyses.

Niveau 2: Extra zorg in of buiten de groep

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de klassikale instructie verlengde instructie in een kleine groep. Soms kan preventief een onderwijsassistent worden ingezet. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Niveau 3: Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen

Als een kind meer nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de intern begeleider. Zij stelt samen met de leerkracht een ondersteuningsplan op. Voor cognitief begaafde leerlingen hebben we de 'Day a Week'. Ondersteuning op niveau 3 gaat altijd in overleg met de ouders.

Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen

Soms is het nodig externe deskundigen te raadplegen, zoals het Samenwerkingsverband PassendWijs, Schoolmaatschappelijk werk of de GGD. Altijd in overleg met de ouders. Voor de begeleiding van leerlingen met (mogelijke) dyslexie werken wij samen met RID en 1801.

Niveau 5: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs

Als het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op onze basisschool te blijven, kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd waarna plaatsing kan volgen op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Doublure / Versnellen

Soms besluiten we in overleg met ouders een kind een jaar over te laten doen. Het kan ook zijn dat een kind versnelt, of dat het met de eigen leeftijdsgroep verdergaat maar werkt met een op niveau afgestemd programma. In alle gevallen worden ouders vroegtijdig op de hoogte gesteld.

5.9 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 geeft de leerkracht een eerste voorlopig advies met betrekking tot het instroomniveau van het vervolgonderwijs. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de leerkrachten. Al vroeg in het cursusjaar is er een klasseninformatieavond waarop de gang van zaken betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs wordt besproken.

De leerlingen krijgen gedurende het eerste deel van het schooljaar groep 8 informatie over verschillende scholen in de regio (VO-gids). Na de Doorstroomtoets volgt in maart het definitieve schooladvies. Met dit adviesformulier schrijft u uw kind in bij een school voor voortgezet onderwijs.

Wanneer de uitslag leidt tot een hoger advies VO, kunnen de ouders aan de basisschool vragen het schooladvies bij te stellen. Wanneer de uitslag leidt tot een lager advies VO, mag het advies door de basisschool niet worden aangepast.

Tijdlijn overgang voortgezet onderwijs

Groep	Moment	Actie/Informatie
Groep 7	Juli	Pre-advies gaat schriftelijk naar ouders en kind
Groep 8	September	Informatiemiddag groep 7/8
Groep 7/8	Oktober	Alle leerlingen ontvangen de VO-gids met opendagen en informatie van de VO-scholen
Groep 8	November	Leerling in Beeld toetsen: rekenen, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen
Groep 8	Januari	Rapport groep 8
Groep 8	Januari, week 2	Voorlopig advies voortgezet onderwijs – dit adviesformulier wordt in een gesprek toegelicht en moet ondertekend worden
Groep 8	februari	Doorstroomtoets maken
Groep 8	Maart	Uitslag doorstroomtoets; eventuele bijzonderheden worden telefonisch besproken
Groep 8	Maart	Nationale aanmeldweek voortgezet onderwijs; ouders melden de leerling aan bij de gewenste school
Groep 8	Mei	Besluit over toelating middelbare school
Groep 8	Mei/juni	Overdracht van de leerkracht groep 8 naar de middelbare school

6. Resultaten

Resultaten op het gebied van kennis en inzicht zijn meetbaar. Toch zijn er ook belangrijke resultaten die niet in cijfers uit te drukken zijn: kinderen die goed met elkaar om kunnen gaan, elkaar kunnen helpen, kunnen samenwerken, plezier in het werk hebben, verantwoordelijkheid kunnen dragen en creatief zijn.

6.1 Toetsen en testen

De resultaten van onze leerlingen worden op de oudergespreksavonden met de ouders besproken. Bij de toetsen van het Leerlingvolgsysteem wordt de uitslag omgezet in een Romeins cijfer I t/m V. Het hoogste niveau is I en het laagste niveau is V.

6.2 Rapportage

Op onze school wordt gewerkt met het 'Easy rapport'. Het is een digitaal systeem, beknopt en overzichtelijk. Er wordt gebruikgemaakt van letters om de resultaten weer te geven. Ook is er ruimte voor een toelichting van de leerkracht en de leerling zelf. Het rapport van groep 1/2 komt uit het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk.

Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven (februari en juni). Groep 1 krijgt één rapport (juni).

6.3 Doorstroomtoets groep 8

Onze school neemt deel aan de jaarlijkse Doorstroomtoets van Cito voor groep 8. Cito gaat uit van een gemiddelde score: de resultaten van de leerlingen worden vergeleken met alle leerlingen in Nederland die hebben meegedaan aan deze toets. De resultaten van de Doorstroomtoets worden altijd in samenhang bekeken. Nog belangrijker is de ontwikkeling van leerlingen gedurende de basisschoolperiode. Omdat onze school kleinschalig is, kunnen resultaten per jaar relatief sterk fluctueren.

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde	Hoger/lager	Aantal leerlingen
2025-2026	173	176	Lager	6
2024–2025	185	176	Hoger	13
2023–2024	178,3	176	Hoger	4
2022–2023	540,6	535,3	Hoger	7
2021–2022	539,2	534,8	Hoger	13
2020–2021	545,7	534,5	Hoger	7

6.4 Verwijzingstabel

Schooladviezen 2025 / 2026

advies	aantal	percentage	
VMBO-B	1	16,7%	
VMBO-(G)T	2	33,3%	
VMBO-(G)T/HAVO	1	16,7%	
HAVO/VWO	2	33,3%	
Totaal aantal schooladvies	6		
Totaal aantal bijstellingen	1		

6.5 Verstrekken van onderwijskundige rapporten

Wij stellen de ouders op verschillende manieren op de hoogte van de vorderingen van hun kind(eren): via schoolrapporten (twee keer per jaar) en de bijbehorende oudergespreksmiddagen. Zijn er tussentijds bijzonderheden, dan neemt de leerkracht extra contact op.

Daarnaast verstrekken we de wettelijk verplichte onderwijskundige rapporten aan andere scholen bij overgang naar een andere basisschool, een school voor speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs.

6.6 Kwaliteitszorg en schoolontwikkeling

We volgen de kwaliteit van ons onderwijs door resultaten, observaties, leerlinggegevens en ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers te analyseren. Uit deze analyses bepalen we welke onderdelen goed gaan en waar verbetering nodig is.

Voor schooljaar 2026–2027 richten we ons in het bijzonder op het versterken van taal en lezen, het verder ontwikkelen van onze professionele kwaliteitscultuur en het versterken van burgerschap en leerlingparticipatie. Deze verbeterpunten worden gedurende het schooljaar gevolgd en geëvalueerd.

In dit schooljaar wordt de oudertevredenheidsvragenlijst afgenomen.

7. De ouders en de school

7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen bij ons op school. Er zijn ouders in de medezeggenschapsraad, de oudercommissie en ouders die incidenteel bij schoolactiviteiten assisteren. Onze school heeft een groot aantal ouders dat bereid is ondersteunende werkzaamheden te verrichten. Op grond van onze collectieve verzekering zijn de ouders tijdens hun hulp op school verzekerd.

7.2 Informatievoorziening

Oudergesprekken

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken, waarbij u de gelegenheid heeft om met de leerkracht te spreken over de vorderingen en het gedrag van uw kind op school. De eerste gesprekken vinden plaats rond de herfstvakantie. Verder zijn er gesprekken in februari en juni.

Klasseninformatiemiddag

Aan het begin van ieder schooljaar houden we een klasseninformatiemiddag waarop uw kind de schriften en leermaterialen kan demonstreren. Daarnaast ontvangt u een informatiekatern met informatie over de gang van zaken in de groep.

Algemene informatievoorziening

Goede communicatie tussen school en ouders is essentieel. Tegelijkertijd weten we dat een overdaad aan berichten averechts kan werken. Te veel informatie leidt er vaak toe dat belangrijke mededelingen worden gemist. Daarom hebben we bewuste keuzes gemaakt in hoe en hoe vaak we communiceren.

We hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Elke groep plaatst maximaal één keer per week een klassenupdate via Parro. Belangrijke mededelingen vanuit de groep mogen uiteraard altijd worden verstuurd wanneer dat nodig is.
- De directie verstuurt één keer per maand een algemene informatiebrief.
- Alle informatie wordt verstuurd binnen kantoortijden, tussen 8.00 en 17.00 uur. Buiten deze tijden worden alleen noodzakelijke mededelingen verstuurd. In de avonduren reageren wij uitsluitend in geval van spoed.
- Foto's van verjaardagen en boekenbeurt worden gedeeld met de ouders van het betreffende kind via een privébericht. Bij de onderbouw kan een viering ook terugkomen in de update van de klas.

Nagenoeg alle communicatie en informatie verloopt via onze eigen schoolapp Parro. We plaatsen daar alle nieuwsfeiten en algemene informatie. De groepen houden een blog bij, zodat ouders kunnen zien wat er in de klassen gebeurt.

7.3 Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel denken en praten mee over de ontwikkeling van onze school. Dit gebeurt onder andere via de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit twee oudervertegenwoordigers en twee personeelsvertegenwoordigers.

De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid bij verschillende onderwerpen die de school aangaan. Daarmee hebben ouders en medewerkers invloed op belangrijke ontwikkelingen binnen de school en dragen zij bij aan de kwaliteit van het onderwijs en een fijne schoolomgeving.

De MR vergadert **vier keer per jaar**. De vergaderingen zijn openbaar en vrij toegankelijk. Naast de MR is er binnen Stichting Trivium een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin ouder- en personeelsvertegenwoordigers van de veertien Trivium-scholen zitting hebben.

7.4 Oudercommissie

De oudercommissie (OC) werkt samen met het team aan activiteiten die bijdragen aan een gezellige en betrokken school. Ouders helpen mee bij de organisatie en uitvoering van verschillende activiteiten gedurende het schooljaar.

De oudercommissie houdt zich onder andere bezig met:

- de Back to School Party;
- de Sinterklaasviering;
- de aankleding van de school;
- andere activiteiten en festiviteiten gedurende het schooljaar.

We zijn blij met de betrokkenheid van ouders. Hun hulp, ideeën en inzet dragen bij aan het samen maken van mooie momenten voor onze kinderen.

7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. De school ontvangt van de overheid bekostiging voor het verzorgen van het onderwijs. Voor sommige extra activiteiten en voorzieningen vragen wij daarnaast een vrijwillige ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Het wel of niet betalen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor uw kind. Alle kinderen kunnen meedoen aan de activiteiten waarvoor een vrijwillige bijdrage wordt gevraagd. Deze bijdragen wordt geint in het eerste half jaar van het schooljaar.

Voor schooljaar 2026–2027 vragen wij:

Bijdrage	Bedrag
Algemene vrijwillige ouderbijdrage voor alle leerlingen	€ 35,00
Schoolkamp groep 7 en 8	€ 42,50
Schoolreis groep 3 t/m 6	€ 30,00
Schooluitje groep 1 en 2	€ 12,50

De algemene vrijwillige ouderbijdrage van **€ 35,00** wordt gebruikt voor activiteiten en voorzieningen die bijdragen aan een gezellige en rijke schooltijd, zoals Sinterklaas, Koningsdag, aankleding Kerst en de back to school party. Voor leerlingen die na 1 januari starten sturen we alleen een bericht voor de betaling van het schoolreisje of kamp.

De bijdragen voor het schoolkamp, het schoolreisje en het schooluitje worden gebruikt voor de kosten die verbonden zijn aan deze activiteiten.

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar informatie over de verschillende bijdragen en een betaalverzoek, jaarlijks wordt met de penningmeester van de oudercommissie bekeken of het bedrag moet worden aangepast.

Kunt of wilt u de vrijwillige bijdrage niet betalen? Uw kind kan gewoon deelnemen aan alle activiteiten. We vinden het belangrijk dat alle kinderen mee kunnen doen en samen dezelfde mooie schoolervaringen kunnen opdoen.

8. Informatie van praktische en huishoudelijke aard

8.1 Algemeen

Uitstapje groep 1/2

Eenmaal per jaar gaan de kleuters, meestal in de laatste schoolweek, naar speeltuin het Talud in Oosterbeek. Het Pietenhuis is ook een vast uitje in de Sinterklaasperiode.

Schoolreis groep 3 t/m 6

De groepen 3 t/m 6 gaan jaarlijks op schoolreisje. De datum staat op de jaarkalender.

Schoolkamp groep 7 t/m 8

De kinderen van groep 7 t/m 8 hebben een driedaags schoolkamp in een kamphuis of kampeerboerderij. De leerlingen gaan onder begeleiding van leerkrachten per fiets. Een ouder zorgt voor autobegeleiding en vervoer van de bagage.

Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van uw kind(eren). U bent niet verplicht de foto's te kopen.

Sportdagen en sportactiviteiten

Voor de groepen 1 t/m 8 wordt elk jaar een sport- en speldag georganiseerd (Koningsspelen). Op Goede Vrijdag doet onze school meestal mee met het gemeentelijke voetbaltoernooi.

Excursies

Een enkele keer per jaar gaan de verschillende groepen op excursie, meestal in het kader van het Cultuurmenu van de gemeente Renkum.

Verjaardagen

Een verjaardag is een bijzondere dag en daar besteden we op school graag aandacht aan. Vanaf schooljaar 2026–2027 stappen we af van het uitdelen van traktaties. Kinderen hoeven dus geen snoep of andere lekkernijen meer mee te nemen naar school. Op deze manier zorgen we voor een gelijkwaardige, gezonde en ontspannen manier van verjaardagen vieren.

Natuurlijk maken we van iedere verjaardag nog steeds een feestelijk moment: de jarige wordt in het zonnetje gezet, we zingen voor de jarige en besteden passende aandacht aan de speciale dag.

De verjaardag van een leerkracht is voor de kinderen een feestelijke dag. Een cadeautje wordt geregeld door de klassenouder(s). U bent nergens toe verplicht.

Gevonden voorwerpen

Als u iets mist, kunt u daarvoor terecht bij de onderwijsassistent. Er staat een doos met gevonden voorwerpen.

8.2 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg van de GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de veiligheid van kinderen van 0 tot 18 jaar. In Gelderland-Midden wordt dit uitgevoerd door de GGD Gelderland-Midden. Kinderen tussen 4 en 18 jaar worden op school gezien door medewerkers van de JGZ op verschillende, vastgestelde momenten.

Schoollogopedie

Onze school wordt regelmatig bezocht door een logopediste. De taken van de schoollogopediste zijn:

1. Logopedische screening van de oudste kleuters, waarbij gelet wordt op:

- stem/adem
- taalgebruik en taalbegrip
- vloeiendheid van spreken
- mondgedrag
- gehoor en luistervaardigheid
- uitspraak

2. Het observeren en eventueel onderzoeken van kinderen die worden aangemeld door ouders of leerkracht.

Deze logopediste behandelt geen kinderen op school. Ze geeft adviezen aan ouders en leerkrachten en adviseert eventueel om voor behandeling naar een logopedische praktijk te gaan.

Veiligheid en BHV

Op het gebied van veiligheid en bedrijfshulpverlening stelt de overheid strenge eisen. De Beatrixschool beschikt over gediplomeerde BHV'ers (bedrijfshulpverleners).

Hoofdluis

Hoofdluis komt in ons land nog steeds voor en ook op onze school steekt het zo nu en dan de kop op. Controleer uw kind daarom regelmatig. Ontdekt u hoofdluis? Geen paniek, het is snel en goed te behandelen. Wilt u wel zo snel mogelijk de school waarschuwen?

Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind stellen we het op prijs als u dit vóór schooltijd doorgeeft via Parro.

Allergieën

Als uw kind last heeft van allergie, geeft u dit dan door aan de leerkracht. Het is prettig voor ons te weten, zodat we er rekening mee kunnen houden.

8.3 Externe contacten

Samenwerking met andere scholen binnen Stichting Trivium

Maandelijks is er directeurenoverleg waar bovenschoolse zaken, zoals huisvesting en personeel, aan de orde komen. Zo veel mogelijk wordt gebruikgemaakt van de kennis en ervaring van elkaar.

Samenwerkingsverband PassendWijs

Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Scholen zijn verplicht elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Om voor alle leerlingen een passende plek te realiseren, werken de schoolbesturen samen in Samenwerkingsverband PassendWijs.

Bibliotheken

Wij onderhouden goede contacten met de plaatselijke bibliotheek. Medewerkers van De Zoomerij verzorgen lessen over boeken en/of mediawijsheid. Daarnaast investeren we in nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek.

8.4 Afspraken op school

Op het plein

We raden de leerlingen aan de fiets in de fietsenstalling op slot te zetten. Het is niet toegestaan om op het plein te fietsen. Vanaf tien voor half 9 en in de pauzes hebben één of twee leerkrachten pleinwacht. Er is tot tien voor half 9 geen toezicht. Na schooltijd (na kwart voor drie) is de school niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk.

Brengen en halen

Breng uw kind niet te laat (maar ook niet te vroeg) naar school. De deur gaat om 8.20 uur open. Kinderen in groep 1 en 2 mag u naar binnen brengen; neemt u wel op tijd afscheid zodat de lessen op tijd kunnen beginnen?

Eten en drinken

Het is toegestaan fruit, brood en drinken mee naar school te nemen. Vooral voor jonge kinderen is het prettig als u het eten en drinken van hun naam voorziet.

9. Klachtenregeling

Het schoolbestuur is verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg kunnen worden afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachtenregeling Trivium

9. Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers zich gehoord en serieus genomen voelen. Waar mensen samenwerken, kan het soms gebeuren dat er een verschil van mening, een zorg of een klacht ontstaat. We proberen dit altijd eerst samen op te lossen.

Heeft u een klacht of zorg? Bespreek deze dan bij voorkeur eerst met de betrokken leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u een formele klacht indienen bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Deze stappen zijn beschreven in de **Klachtenregeling van Stichting Trivium**.

Interne contactpersoon

Onze school heeft een interne contactpersoon. U kunt bij haar terecht als u een zorg of klacht heeft die u liever niet direct met de leerkracht of directeur bespreekt. De contactpersoon luistert, informeert u over de mogelijkheden en kan u verwijzen naar de juiste persoon of instantie.

Onze interne contactpersoon is **Miriam Niels**. U kunt haar bereiken via de school of via **ibwolfheze@prinsesbeatrixwolfheze.nl**.

Externe vertrouwenspersonen

Stichting Trivium heeft twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen. Zij luisteren, denken mee en kunnen u begeleiden bij het bepalen van vervolgstappen. U kunt rechtstreeks contact met hen opnemen.

Ellen Burger
06 44 60 67 09
eaburger@planet.nl

Jaap van der Spek
06 22 44 51 40
jaapvdspek@planet.nl

Klachtencommissie

Stichting Trivium is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs**, ondergebracht bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 – 386 1697
info@gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij ernstige klachten of zorgen over bijvoorbeeld **seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch of fysiek geweld, waaronder pesten, discriminatie of radicalisering**, kunnen ouders, leerlingen en medewerkers contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

Telefoon: 0900 – 111 3 111
Bereikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur. (onderwijsinspectie.nl)

10. Privacyverklaring en privacyreglement Trivium

Trivium heeft bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan. Deze verklaring en het onderliggende beleid en reglement vormen het fundament van deze bescherming. Te allen tijde doen wij ons uiterste best om iedereen binnen onze organisatie zo goed mogelijk te beschermen.

Hoe gaan wij om met persoonsgegevens?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Parnassys. De vorderingen worden vastgelegd in Parnassys en CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang is beperkt tot medewerkers van onze school.

Gebruik van digitale leermaterialen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Met de leveranciers zijn duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag persoonsgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal, maakt de school gebruik van Zulu Connect. Met ZuluConnect is een overeenkomst gesloten over het gebruik van leerlinggegevens. Via ZuluConnect worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen of uitgewisseld.

Uw rechten als ouder

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de opgeslagen gegevens niet meer relevant zijn, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Klachten kunt u rechtstreeks indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Trivium heeft een privacyreglement, vastgesteld met instemming van de (G)MR.

Gebruik van foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op de website of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen besluiten die toestemming niet te geven, of eerder gegeven instemming in te trekken.

Op school en bij evenementen is het voor ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van andere kinderen via sociale media te verspreiden.

Inschrijfformulier en privacycontact

Op onze administratie is de Algemene Verordening van Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden vertrouwelijk behandeld en beveiligd opgeslagen.

Voor vragen of klachten over ons privacybeleid kunt u contact opnemen met:

Stichting Trivium
t.a.v. Simon Lise (functionaris gegevensbescherming)
Beatrixstraat 13, Postbus 16, 6670 AA Zetten
FG@trivium-onderwijs.nl