

# Schoolgids

2025-2026



**Prinses  
Beatrixschool**  
Wolfheze

Prinses Beatrixschool  
Balijeweg 20a  
6874 AJ Wolfheze

Tel: 026 – 482 15 35 / 026 – 848 53 38  
E-mail: [directie@prinsesbeatrixwolfheze.nl](mailto:directie@prinsesbeatrixwolfheze.nl)

## **Voorwoord**

Waarom een schoolgids? Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Het maakt dus een belangrijk deel uit van een kinderleven. Een school kies je daarom met zorg! Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we verschillen van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Beatrixschool Wolfheze.

Gonneke Visser  
(directeur)

## **1. Waar staan wij voor?**

- 1.1. Schoolklimaat
- 1.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 1.3. Identiteit

## **2. De school**

- 2.1. Situering
- 2.2. Schoolgrootte - formatie - directie
- 2.3. Bestuur – bovenschools directeur

## **3. Schoolorganisatie**

- 3.1. De organisatie van onze school
- 3.2. Samenstelling van het team
- 3.3. Invallers - vervanging
- 3.4. Schooltijden
- 3.5. Overblijven en BSO
- 3.6. Vakanties en vrije dagen
- 3.7. Gymnastiek
- 3.8. Leerplicht - verlofregelingen
- 3.9. Toelating en verwijdering van leerlingen
- 3.10. Ziekmeldingen
- 3.11. Verzekeringen

## **4. Onderwijskundige informatie**

- 4.1. De kwaliteit van onze school  
*De zorg voor het jonge kind*
- 4.2. Wat leren de kinderen op school?
- 4.3. Verdeling van de uren per vak
- 4.4. Welke methoden gebruiken we op school?
  - *Levensbeschouwing*
  - *Leesonderwijs*
  - *Nederlandse taal*
  - *Rekenen en wiskunde*
  - *Schrijven*
  - *Engels*
  - *Wereldoriëntatie*
  - *Lichamelijke oefening*
  - *Creatieve vakken*
  - *Documentatiecentrum en mediatheek*
  - *Huiswerk*
  - *Computers*

## **5. De zorg voor de leerlingen**

- 5.1. De plaatsing van nieuwe leerlingen op school
- 5.2. Toelating
- 5.3. Kennismaking voor de nieuwe kleuters
- 5.4. Kennismakingsochtend voor alle leerlingen
- 5.5. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school
- 5.6. Pedagogisch klimaat
  - *Kanjertraining*
  - *Kanvas*
  - *Consequentiematrix*
- 5.7. Toetsen
- 5.8. Speciale onderwijsbehoefte en ondersteuning
- 5.9. Overgang naar het voortgezet onderwijs

## **6. Resultaten**

- 6.1. Toetsen en testen
- 6.2. Rapportage
- 6.3. Cito-toets  
Verwijzingstabel
- 6.4. Verstrekken van onderwijskundige rapporten

## **7. De ouders en de school**

- 7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders
- 7.2. Informatievoorziening
  - *Oudergesprekken*
  - *Informatieavond*
  - *Infokalender*
- 7.3. Medezeggenschapsraad
- 7.4. Oudercommissie

## **8. Informatie van praktische en huishoudelijke aard**

- 8.1. Algemeen
  - *Uitstapje groep 1/2*
  - *Schoolreis groep 3 t/m 6*
  - *Schoolkamp groep 7 en 8*
  - *Schoolfotograaf*
  - *Sportdagen - sportactiviteiten*
  - *Excursies*
  - *Culturele activiteiten*
  - *Verjaardagen*
  - *Gevonden voorwerpen*
- 8.2. Jeugdgezondheidszorg
  - *De jeugdgezondheidszorg van de GGD*
  - *Schoollogopedie*
  - *Gezondheid en veiligheid op school*
  - *Hoofdluis*
  - *Ziekmelding*
  - Allergieën
- 8.3. Externe contacten
  - *Samenwerking met andere scholen binnen onze vereniging*
  - *Samenwerking met Passend Wijs*
  - *Bibliotheek*
  - *PABO/Hogeschool Gelderland*
- 8.4. Regels en afspraken op school
  - *Op het plein*
  - *Brengen en halen*
  - *Fruit eten*
  - *Verjaardagen*

## **9. Klachtenregeling**

## **10. Privacy verklaring en privacy reglement Trivium**

# 1. WAAR STAAN WIJ VOOR?

De Prinses Beatrixschool is een moderne basisschool en staat in principe open voor alle kinderen, zonder uitzondering. De school wil kwalitatief goed onderwijs bieden in een veilige, vriendelijke omgeving. De leerkrachten helpen alle kinderen om hun talenten te ontplooiën, initiatieven te nemen en hun eigen mogelijkheden waar te maken. Zij helpen de kinderen ook de talenten van anderen te waarderen en te ondersteunen.

*Vertrouwen, optimisme, solidariteit en groei zijn daarbij de sleutelwoorden.*

## 1.1. Schoolklimaat

We zijn een school met een team dat denkt in kansen en mogelijkheden. Wat kunnen we bijdragen aan de ontwikkeling van dit kind? We geven les op meerdere niveaus. Door het zelfstandig werken te ontwikkelen, creëren we tijd voor de individuele leerling en zijn of haar leerbehoefte. Door een goede zorgstructuur die onder begeleiding van de directie en interne begeleiding vorm krijgt binnen de school kunnen we ook leerlingen met speciale behoeften een plek geven op onze scholen. Ons team staat hier open voor en wil zich scholen om kinderen te helpen.

- Noem ons creatief, noem ons eigenwijs, noem ons vrij. We zijn wie we zijn. Een betrokken en onderzoekende basisschool
- Wij gaan uit van de leergierigheid die in elk kind van nature aanwezig is
- Ontmoeten is de sleutel
- Natuurlijke schoonheid, duurzaamheid en kwaliteit zijn de pijlers van het onderwijs
- Wij kijken met een open blik, nieuwsgierig en zonder oordeel

Ieder kind is uniek en heeft recht op adequate begeleiding en aandacht. We bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden en rekening houdend met de kerndoelen, in een uitdagende leeromgeving een gedifferentieerd onderwijsaanbod aan. Deze differentiatie is terug te vinden in het basisaanbod per leerjaar dat alle leerlingen minimaal streven te bereiken. Wij zijn een school, met vertrouwen en aandacht voor iedere leerling en zijn/haar ontwikkeling. Wanneer leerlingen leren waar ze goed in zijn, zijn ze later in staat om het verschil te maken. Kennis is vluchtig, vergankelijk en inwisselbaar, talent is blijvend en uniek. Hoe jonger je aan je talent mag werken, des te grootser kan het vorm krijgen!

Op de Prinses Beatrixschool houden we rekening met verschillen. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces en krijgen het vertrouwen om zelf keuzes te maken. Ze ontwikkelen eigen normen en waarden en weten wie ze kunnen en willen zijn. Ze gaan respectvol om met anderen en tonen belangstelling voor de ander. We proberen een gemeenschap te zijn waarin kinderen en ouders zich thuis voelen. We stimuleren de contacten tussen de kinderen onderling. Over het algemeen hebben onze leerlingen een plezierig en goed contact met elkaar en heerst er in de groepen een prettige sfeer. Wanneer er toch problemen zijn, dan wordt daar extra aandacht aan geschonken en proberen we samen de problemen op te lossen. Over pesten zijn op school duidelijke afspraken gemaakt. Met elkaar zijn we voortdurend bezig pesten te voorkomen; bovendien weten leerkrachten wat te doen als het toch gebeurt. We willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. In een plezierige, veilige omgeving, waar orde, rust en regelmaat heersen, kunnen kinderen tot goede prestaties komen en zich optimaal ontplooiën. Belangrijk voor een goed schoolklimaat zijn ook de goede sfeer en samenwerking binnen ons team.

## Visie op onderwijs en leren

Op de Prinses Beatrixschool werken gemotiveerde leerkrachten die de volgende kernwaarden onderstrepen:

### **Omgaan met elkaar**

Wij geloven dat een kind optimaal kan ontwikkelen in een veilige omgeving waar hij gezien en gehoord wordt. Waar respect en aandacht is voor elkaar: kinderen, leerkrachten en ouders. Respect voor het feit dat we verschillend zijn, maar dat dit nu juist de maatschappij haar kleur geeft. Goed omgaan met elkaar begint in het team, van daaruit naar de klas en ten slotte door de hele school. De sfeer in onze scholen vinden we belangrijk.

Een blij gevoel als je weer naar school gaat en een warm gevoel als je erin rondloopt. Daar werken we hard voor.

### **Kind centraal**

Onze teamleden hebben vol overtuiging gekozen voor het onderwijs, kinderen helpen, kinderen iets leren, liefde voor het kind. Het leren van dit kind is onze belangrijkste taak. De keuzes die we maken, maken we met dit voor ogen: wat is het beste voor het kind? Hierbij onderkennen we de samenwerking met ouders, wanneer ouders en school optimaal samenwerken is dit het beste voor het kind. Kinderen die met plezier naar school gaan en leren!

### **Structuur**

Wij werken aan een gestructureerde omgeving voor de kinderen. Onze lessen hebben een herkenbare structuur. Onze school, onze lokalen zijn ordelijk en bieden de leerlingen houvast. Ze weten waar de materialen die ze nodig hebben om te ontwikkelen te vinden zijn. Leerkrachten bieden structuur in hun pedagogisch handelen, ze zijn consequent, positief en kinderen weten waar ze aan toe zijn. Naar ouders zijn we zo transparant en duidelijk mogelijk in communicatie en handelen. Verschillende protocollen helpen ons om onze structuur inzichtelijk te maken voor anderen.

### **Basisvaardigheden**

Wij zijn een school die zich richt op de basisvaardigheden, rekenen, begrijpend en technisch lezen en taal (Nederlands en Engels). We streven naar kwalitatief sterke lessen in deze vakgebieden. Leerkrachten maken blokplannen en stellen doelen rondom de lessen. We werken aan leerkrachtvaardigheden en maken gebruik van goede methoden en digibordsoftware.

## **1.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Naast de cognitieve vaardigheden (leren, kennis opdoen) vinden we ook de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. Kunnen praten over gevoelens, gedachten en waarnemingen vinden we minstens zo belangrijk als het weten dat twee en twee vier is. En wel om de volgende redenen: het is voor ieder kind van belang dat meerdere aspecten van zijn/haar persoonlijkheidsontwikkeling aan bod komen (dus geen éénzijdige cognitieve ontwikkeling) en dat zij de wereld die hen omringt respectvol, invoelend en genuanceerd zullen benaderen. In ons onderwijs is samen spelen en samenwerken erg belangrijk.

Bovendien willen we een onderwijs/leersituatie creëren waarbij kinderen naast kennis onder meer de volgende vaardigheden verwerven:

- leren voor jezelf op te komen en zelfstandig, onafhankelijk en zelfredzaam zijn
- leren rekening te houden met anderen
- leren respect en waardering te hebben voor anderen
- leren om te gaan met verschillen
- elkaar te leren accepteren in de eigen 'vaardigheden'
- open te staan voor elkaar en naar elkaar te luisteren.

## **1.3 Visie en identiteit**

De Prinses Beatrixschool bezint zich de laatste jaren op haar (christelijke) identiteit. Dat de school een protestant-christelijke school is die deel uit maakt van een protestant-christelijke stichting staat buiten kijf. Echter, de wereld om de school verandert in een hoog tempo en wij willen als school wel in contact blijven en deel uitmaken van die wereld zonder onze eigenheid te verliezen. Het bestuur van Trivium geeft de scholen veel ruimte om hun identiteit in te vullen. Het bestuur heeft met betrekking tot een bezinning over de levensbeschouwelijke identiteit een aantal richtinggevende uitspraken gedaan:

- (Christelijke) identiteit speelt een rol, maar in combinatie met structuur, duidelijkheid, netheid en een goede communicatie met ouders.
- Je ziet een verandering in de maatschappij, de identiteit verschuift van publiek terrein naar het private terrein. 20% van onze ouders kiest bewust voor de identiteit van de school.
- Respect, normen en waarden zijn voor ouders een belangrijke keuze voor PC-school.
- Binnen het team zijn duidelijke verschillen m.b.t. identiteit en kerkelijke betrokkenheid.

Dit geeft de Beatrix voldoende ruimte om invulling te geven aan haar identiteit. Daarbij zijn we vooral op zoek gegaan hoe we daar in de praktijk invulling aan geven. In deze zoektocht zijn we tot de volgende concrete afspraken gekomen:

- We besteden aandacht aan de christelijke vieringen en vinden het belangrijk dat de kinderen daarbij betrokken zijn. Pasen wordt met de onder- en bovenbouw apart gevierd. Aan Pinksteren schenken we aandacht in de eigen groep. Het Kerstfeest vieren we met ouders en kinderen op verschillende manieren.
- De methode Trefwoord wordt gebruikt als leidraad. De kleuters worden voorgelezen uit de kinderbijbel.
- De afsluiting van de dag is naar eigen idee.
- Middels de Kanjertraining hebben wij specifiek aandacht voor het sociaal handelen en vormt het een leidraad voor ons pedagogisch beleid dat gebaseerd is op onze kernwaarden. Met de Kanjertraining bevorderen we vertrouwen en veiligheid in de klas en versterken we de sociale vaardigheden bij leerlingen. Daarnaast zien we in de Kanjertraining een manier om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

Natuurlijk zijn universele kernwaarden niet los te koppelen van onze levensbeschouwelijke identiteit. Onze levensbeschouwelijke visie zou je kunnen zien als een specifieke kleuring en verdieping van die universele kernwaarden. Het gaat ons daarbij niet zozeer om de vaardigheden die horen bij de christelijke traditie, maar om het fundament en gedachtengoed onder de levensbeschouwelijke visie.

Dat maakt de Beatrix tot een moderne basisschool voor alle kinderen, zonder uitzondering. De school wil kwalitatief goed onderwijs bieden in een veilige, vriendelijke omgeving. De leerkrachten helpen alle kinderen om hun talenten te ontplooiën, initiatieven te nemen en hun eigen mogelijkheden waar te maken. Zij helpen de kinderen talenten van anderen te waarderen en te ondersteunen. Vertrouwen, optimisme, solidariteit en groei zijn daarbij de sleutelwoorden.

De leerkrachten helpen de kinderen op gestructureerde wijze hun weg te vinden in de wereld. Zij zijn professioneel, betrokken en geven het goede voorbeeld. Ze onderhouden een open, eerlijke en aandachtige relatie met de kinderen, de ouders en hun eigen collega's. Als de kinderen basisschool de Beatrix verlaten, zijn ze goed toegerust voor het vervolgonderwijs én kunnen ze aan onze samenleving een zelfstandige en positieve bijdrage leveren.

Dit alles maakt de Beatrixschool een basisschool waar:

- de kinderen zich van jongs af aan vertrouwd kunnen voelen;
- ze altijd het gevoel hebben erbij te horen en mee te tellen;
- ze leren samen te werken met kinderen van verschillende leeftijden en talenten;
- ze worden gestimuleerd om zelfstandig te leren en te denken;
- op hun gezondheid en welbevinden wordt gelet;
- ze leren zowel hun hoofd als hun handen te gebruiken;
- de Bijbelverhalen verteld worden;
- ze leren kritische burgers te worden, maar wel met een positieve instelling;
- ze ruimte en vrijheid krijgen, maar ook duidelijkheid en houvast
- de leerkrachten actieve begeleiders zijn, met echte interesse in de kinderen.

## **2. DE SCHOOL**

### **2.1 Situering**

De Prinses Beatrixschool in Wolfheze is te vinden aan de Balijeweg, verscholen tussen huizen aan de ene en bos aan de andere kant. Het plein grenst aan dit bos en onze ongeveer 85 kinderen kunnen dan ook heerlijk tussen de bomen spelen. Het gebouw heeft een aula, 4 klaslokalen.

De Prinses Beatrixschool is de enige basisschool in het dorp Wolfheze. Samen met KDV Little Bee zitten we in één gebouw en vindt er samenwerking plaats waar kan. We vinden het belangrijk deel uit te maken van de leefgemeenschap in het dorp en werken samen met verschillende instanties uit het dorp. We nemen deze open houding ook aan met betrekking tot onze identiteit.

### **2.2. Schoolgrootte – formatie – directie**

Het leerlingaantal van onze school is momenteel stabiel. Dit jaar starten wij met 85 leerlingen verdeeld over 4 combinatieklassen.

Op de website vindt u in de informatiekatern een overzicht aan van de klassenindeling, de personeelsleden en hun specifieke taken en de directie-uren.

### **2.3. Bestuur**

Onze school is aangesloten bij Trivium, een protestants-christelijke onderwijsorganisatie voor basisscholen in de Betuwe en Zuid-Veluwe. Bij Trivium zijn nu 14 basisscholen aangesloten in de gemeenten Neder-Betuwe, Overbetuwe, Renkum, Wageningen, West-Maas en Waal. Welke dat zijn kunt u vinden op [www.trivium-onderwijs.nl](http://www.trivium-onderwijs.nl).

Trivium ondersteunt deze scholen - dus ook onze school - bij het besturen en beheren van de school en waakt over de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet u denken aan onderhoud van het gebouw, bijscholing van de leerkrachten, een sterk management, invalpool bij ziekte, computernetwerk, moderne onderwijsmiddelen zoals het digitale schoolbord en een zelfevaluatiesysteem dat ons scherp houdt.

Trivium zorgt voor goede randvoorwaarden zodat wij ons volledig op het onderwijs aan de kinderen kunnen richten. En hoe we dat doen, dat is aan ons. Zo hebben we binnen Trivium 14 heel verschillende scholen. U zult als ouder in de praktijk weinig tot niets van Trivium merken. Maar samen staan we voor kwaliteit en dát merkt u.

Bestuurscentrum Trivium  
Beatrixstraat 13  
6671 AC Zetten  
T (0488) 42 06 12  
E [info@trivium-onderwijs.nl](mailto:info@trivium-onderwijs.nl)

De stichting wordt vanuit het bestuurscentrum in Zetten geleid door een directeur-bestuurder, die dat doet in nauw overleg met de directeuren van de scholen.

De stichting wordt bestuurd door Raad van Toezicht. Op de website treft u de namen van de bovenschools directeur/ bestuurder en de bestuursleden aan: [www.Trivium-onderwijs.nl](http://www.Trivium-onderwijs.nl)

## **3. SCHOOLORGANISATIE**

### **3.1. De organisatie van onze school**

Onze school bestaat uit 4 combinatieklassen met 1 leerkracht. Er werkt een onderwijsassistent die alle groepen kan ondersteunen.

### **3.2. Samenstelling van het team**

Voor wat betreft de samenstelling van ons team, streven we naar een evenwichtige verhouding tussen man/vrouw en jong/oud. Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor de kinderen en het onderwijs. Door het volgen van opleidingen en cursussen hebben wij de nodige deskundigheid binnen het team opgebouwd op het gebied van het jonge kind, het leesonderwijs, individuele onderwijszorg, gedrag, begaafdheid, ICT en verschillende creatieve vakken

### **3.3. Invallers – vervanging**

Als één van de leerkrachten ziek mocht zijn, trachten wij een invaller te vinden. De school is aangesloten bij invallerspoo, IPPON. Deze organisatie kan op korte termijn de school van een invalkracht voorzien. Het komt echter regelmatig voor dat er geen invaller beschikbaar is. In dat geval hanteren we een protocol. We proberen te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. Als er voor één klas geen leerkracht beschikbaar is, verdelen we de kinderen over de verschillende groepen. Zijn het meer klassen, dan kan het toch gebeuren dat kinderen naar huis worden gestuurd. Tot nu toe hebben we dit laatste kunnen voorkomen.



### 3.4. Schooltijden

De wettelijk vereiste uren zijn voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) minder dan voor de bovenbouw (5 t/m 8), daarom hebben de groepen 1 t/m 4 de vrijdagmiddag vrij. De schooltijden staan hieronder vermeld.

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Groep</b> <b>1 t/m/4</b>	's morgens	8.30-12.15	8.30-12.15	8.30 - 12.00	8.30-12.15	8.30 - 12.00
	's middags	12.45-14.45	12.45-14.45	=====	12.45-14.45	=====
<b>Groep</b> <b>5 t/m 8</b>	's morgens	idem	Idem	Idem	Idem	8.30-12.15
	's middags					12.45-14.45

De leerlingen mogen 's morgens vanaf 8.20 uur naar binnen. De lessen starten 8.30 uur

### 3.5. Overblijven

Omdat wij met een continuooster werken, eten de kinderen met elkaar in de groep onder begeleiding van de eigen leerkracht. Na het eten spelen zij op het plein. De pleinwacht wordt verzorgd door de leerkrachten, onderwijsassistenten en studenten.

### 3.6. Vakanties en vrije dagen

De vakanties worden in samenwerking met de Renkumse basisscholen vastgesteld en vervolgens goedgekeurd door de MR en besturen. In alle gevallen wordt natuurlijk voldaan aan de wettelijke eisen betreffende schooluren en verplichte vakantieregelingen. De data staan vermeld op de jaarkalender en op Parro.

#### Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie	11-10-2025 t/m 19-10-2025
Kerstvakantie	20-12 -2025 t/m 4-1-2026
Voorjaarsvakantie	14-2-2026 t/m 22-2-2026
Goede Vrijdag	3-4-2026
Paasmaandag	6-4-2026
Koningsdag**	27-04-2026
Meivakantie	20-4 t/m 01-5-2026
Hemelvaart	14-5 t/m 17-5-2026
2e Pinksterdag + 2 vrije dagen	25-05 t/m 27-05-2026
Zomervakantie	11-07 t/m 23-8-2026

Overige vrije (studie)dagen/uren:

Studiedag Triviumdag	9 oktober 20025
Studiedag	10 oktober 2025
Vrije middag	5 december 2025
Studiedag	4 maart 2026
studiedag	5 mei 2026
Studiedag	15 juni 2026

### 3.7. Gymnastiek

De gymnastieklessen van alle groepen vindt plaats in de gymzaal bij onze school. De lessen worden verzorgd door de leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben. Ze nemen desgewenst de lessen op zich van de groepen waar een leerkracht voor staat zonder gymbevoegdheid.

### 3.8 Leerplicht – verlofregeling

Ieder kind van vijf jaar en ouder is leerplichtig. Extra verlof kan in principe alleen door de directeur verleend worden in geval van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld verhuizing, huwelijksfeest, overlijden en/of begrafenis, jubileum. In uitzonderlijke gevallen is het ook mogelijk extra vakantieverlof te krijgen, bijvoorbeeld in verband met werkomstandigheden of op grond van sociale of medische indicatie. Dit vakantieverlof mag slechts éénmaal per schooljaar gegeven worden en mag niet langer dan tien dagen duren. Het mag ook niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden.

Voor alle duidelijkheid wijzen we u erop, dat de volgende situaties *niet* kunnen worden gezien als gewichtige redenen:

- een tweede vakantie;
- sportevenementen buiten schoolverband;
- wintersportvakantie;
- het bezoeken van een tentoonstelling, pretpark, etc.
- eerder op vakantie gaan of later terugkomen om financiële of vervoer technische redenen.

Als er geen sprake is van gewichtige omstandigheden wordt verlof *niet* toegekend.

In alle gevallen dient u extra (vakantie)verlof tenminste twee weken van tevoren bij de directie van de school aan te vragen; daarvoor is een formulier beschikbaar. Die kunt u aanvragen bij de directeur.

### 3.9. Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag volgt daarbij nauwgezet de regeling Toelatingsbesluit WBO, 1985. De regeling ligt voor belanghebbenden op school ter inzage.

### 3.10. Ziekmeldingen

Wanneer een kind ziek is, melden ouders dit zo snel mogelijk aan school. Dat kan het snelst en makkelijkst via Parro. Als we een kind missen zonder dat het is afgemeld, dan neemt de leerkracht telefonisch contact op.

### 3.11. Verzekeringen

Ons bestuur heeft alle medewerkers (ook stagiaires en hulpouders) verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid, ingeval een ongeval op school te wijten zou zijn aan bijvoorbeeld nalatigheid of door een verkeerde instructie van de leerkrachten. Bovendien wordt er jaarlijks een scholierenongevallen-verzekering afgesloten.

Bij het bedrag voor het uitstapje/schoolreis/schoolkamp moet u een bedrag van ongeveer 1 euro betalen voor een beperkte verzekering. Deze verzekering is uitsluitend van kracht gedurende schooltijden, schoolreisjes, excursies e.d. en bovendien één uur voor en één uur na schooltijd. De verzekering voorziet alleen bij ongevallen in uitkeringen voor blijvende invaliditeit, overlijden en tandheelkundige behandeling en treedt alleen in werking als er geen eigen verzekering is. Er worden dus geen vergoedingen gegeven voor materiële schade, zoals kapotte horloges, fietsen, kleding, e.d. Daarvoor zijn de ouders zelf aansprakelijk.

## 4. ONDERWIJSKUNDIGE INFORMATIE

### 4.1. De kwaliteit van onze school

Kinderen komen op de Beatrix in de eerste plaats om te leren. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen worden methoden tijdig vernieuwd en leerkrachten regelmatig bijgeschoold. Bovendien hebben we een uitgebreid leerlingvolgsysteem, wat betekent dat we leerresultaten van kinderen door middel van gerichte toetsen beter kunnen volgen en in staat zijn het onderwijs nog meer af te stemmen op de individuele behoefte van elk kind. Moeilijker te toetsen, maar minstens zo belangrijk vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### 4.2. Wat leren de kinderen op school?

In de volgende hoofdstukken beschrijven we datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit en de behoefte van het kind, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. In de wet staat in welke vakken de kinderen onderwijs moeten krijgen en van elk vak zijn kerndoelen (de leerstof die minimaal aangeboden moet worden) aangegeven. We hebben bij die kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen.

#### *Groep 1/2*

In groep 1/2 leren we de kinderen vaardigheden aan die ze in hun verdere leven nodig zullen hebben. Kleuters leren al spelend en op die manier ontdekken ze de wereld om zich heen.

Tijdens dat spel komen de volgende aspecten naar voren:

1. Taalontwikkeling, door o.a. het opzeggen van versjes, voorlezen, boekbespreking, poppenkastspel en vooral ook het spontane spreken tijdens hun spel binnen en buiten.
2. Motorische ontwikkeling, bijvoorbeeld tijdens de gymles met materiaal, dans en spelletjes. Ook het dagelijkse buitenspel geeft veel bewegingsvormen. Fijne motoriek wordt geoefend tijdens de werkles met ontwikkelingsmaterialen.
3. Sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze speelt de hele dag door een belangrijke rol. Samen spelen, op je beurt wachten, elkaar helpen, leren omgaan met gevoelens van jezelf en anderen.
4. Creatieve ontwikkeling. Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen creatief bezig zijn, doen we veel aan 'knippen en plakken', maar ook aan drama en muziek.
5. Intellectuele ontwikkeling waarbij kennis en begrippen geoefend worden. Begrippen die nodig zijn voor het lezen en rekenen worden in de (kleine) kring spelenderwijs aangeboden en later in de werkles wordt bekeken of de kinderen ze beheersen.

In de thema's waar we zo'n vier weken aan werken (bijvoorbeeld herfst, voeding, de bouw, tandarts) doen de kinderen veel kennis en ervaringen op. Waar mogelijk gaan we ook op excursie, zodat de kinderen ook veel dingen zien. Het is de taak van de leerkracht om deze processen te begeleiden. Op onze school doen we dit in de werkles 's morgens aan de hand van een opdracht en 's middags kiezen de kleuters hun eigen activiteiten. Het ontwikkelingsplan geeft aan welke begrippen en knutselactiviteiten per jaar aan bod komen.

Lessuggesties halen we uit de bronboeken van de lesmethoden ontwikkeld voor kleuters, knutselboeken, vakbladen en naar eigen ideeën. Tijdens de hele kleuterperiode observeren we de ontwikkeling van het kind. Deze wordt verwerkt volgens ons observatiesysteem. Opvallende zaken worden besproken met de ouders. In groep 2 bekijken we aan de hand van de doelen in Inzichtelijk, het kindvolgsysteem en de observaties of het kind intellectueel en sociaal-emotioneel in staat zal zijn om in groep 3 met succes verder te leren.

### 4.3. Verdeling van de uren per vak

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed.

Deze verdeling is het uitgangspunt. Soms kunnen tijden variëren of wordt er vanwege actualiteit of project van afgeweken.

	1/2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	6.30	2.30	2.15	2.30	2.30	2.30	2.30
Nederlandse Taal	1.45	7.45	7.15	7.30	7.15	6.15	6.15
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45
Rekenen	0.30	4.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Wereldoriëntatie	-	1.45	2.00	3.15	3.30	3.45	3.45
Sociale redzaamheid, waaronder verkeer	-	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Expressie	10.45	3.00	3.00	4.00	4.15	4.00	4.00
Godsdienst	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Pauze/fruitkring	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

### 4.4. Welke methoden gebruiken we op school?

#### *Leesonderwijs*

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de KIM versie van de methode Veilig Leren Lezen. In deze methode komen lezen, begrijpend lezen, taal en spelling aan de orde.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en later ook op het studerend lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode Estafette (voornamelijk technisch lezen) en Nieuwsbegrip (XL) (begrijpend lezen) voor groep 4 t/m 8.

Vanaf groep 3 wordt ook aandacht besteed aan het lezen van boeken uit de schoolbibliotheek en aan het lezen in niveaugroepen. Driemaal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de vorderingen op het terrein van het lezen getoetst met de AVI-toetsen en de Cito-drieminutentoets.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook belangstelling voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er voorgelezen, uit de schoolbibliotheek gelezen en we stimuleren de kinderen om lid te worden van de bibliotheek (dit abonnement is gratis). De groepen 3 en 6 brengen jaarlijks een bezoek aan de bibliotheek, waar ze uitleg krijgen over de bieb zelf, het opzoeken van boeken, bijvoorbeeld door middel van de computer, enz. Voor leeszwakke kinderen zetten we het interventieprogramma BOUW! ter preventie in vanaf midden groep 2.

#### *Nederlandse taal*

Wij werken vanaf groep 4 met de taalmethode 'Taaljacht'. Het taalonderwijs is veelomvattend. Naast de spelling noemen we onder andere uitbreiding van de woordenschat, het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen ook verhalen schrijven en presentaties geven.

#### *Rekenen en wiskunde*

Onze school gebruikt hiervoor de methode Wereld in Getallen vanaf groep 3. De wereld in getallen biedt de beste balans tussen traditioneel en realistisch rekenen, met duidelijke leerlijnen en een opbouwend programma dat zowel preventief als uitdagend is. Door herkenbare contexten, zelfstandige werkvormen en uitdagende vraagstukken sluit het perfect aan bij de belevingswereld van kinderen.

#### *Schrijven*

Voor schrijven gebruiken we vanaf groep 3 de methode Pennestreken, een methode die leidt tot een licht hellend en verbonden handschrift.

### *Engels*

Vanaf groep 1 wordt Engels gegeven. We gebruiken daarvoor de methode 'Take it easy', waarbij het aanleren van eenvoudige kennis uitgangspunt is.

Ons Engelstalig onderwijs begint in groep 1. In de onder- en middenbouw wordt een half uur per week Engels gegeven en in de bovenbouw is dit een uur per week. Wij maken gebruik van de methode 'Take it easy'. De kinderen nemen deel aan Engelstalige lessen en activiteiten. In de groepen 1 t/m 5 staat op speelse wijze communiceren centraal. We zingen Engelse liedjes, tellen in het Engels, luisteren naar verhalen in het Engels met ondersteuning van plaatjes en we gebruiken alledaagse Engelse woorden. Aan de hand van thema's krijgt de vreemde taal een betekenisvolle context. In de bovenbouw krijgen ook de formele aspecten van de Engelse taal ruim aandacht, het aanleren van eenvoudige kennis, toegespitst op de spreektaal, is het uitgangspunt.

### *Wereldoriëntatie*

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Faqta wordt vanaf groep 3 planmatig gegeven. Daarnaast ook door middel van kringgesprekken, werkstukken (documentatiecentrum), spreekbeurten, schooltelevisie, e.d.

Als er voor de leerlingen geschikte tv-programma's zijn, die aansluiten bij hun belangstelling en die passen in ons onderwijsprogramma, kijken we daar via het digibord.

### *Burgerschapsvorming*

Burgerschapsonderwijs gaat over de ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. Zij krijgen daarvoor kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit

*Zowel Faqta, Trefwoord, Kanjertraining als Taaljacht besteden aandacht aan de kerndoelen die gesteld zijn voor het basisonderwijs.*

### *Lichamelijke oefening*

De groepen 1 en 2 hebben één keer in de week lichamelijke oefening in het gymlokaal. Daarnaast wordt iedere dag, bij goed weer, buiten gespeeld. Wanneer we binnenblijven, wordt er met toestellen of klein materiaal (ballen, hoepels, e.d.) gewerkt. Ook worden spelletjes of dansjes gedaan. Wanneer we naar buiten gaan, wordt gespeeld in de zandbak of het huisje, met karren, ballen of andere attributen.

Het gymrooster wordt jaarlijks vermeld in de Infokalender.

### *Creatieve vakken*

We maken gebruik van het Cultuurmenu van de Gemeente Renkum, hieruit komen onder andere uitstapjes, maar ook leskisten of gastdocenten.

### *Levensbeschouwing*

We werken met de methode *Trefwoord* en besteden daarbij extra aandacht aan de viering van belangrijke christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen.

### *Computers en Schoolbieb*

De school beschikt over een schoolbieb, waar kinderen vanuit de hele school boeken kunnen lenen. Deze wordt in samenwerking met medewerkers van Bibliotheek Veluwezoom bijgehouden.

Voor iedere groep zijn er voldoende Chromebooks (groep 3 t/m 8) of iPads (groep 1/2) waarmee gewerkt wordt.

### *Huiswerk*

Vanaf groep 6 hebben de kinderen huiswerk. Hier hebben we een opbouw in gemaakt zodat de leerlingen leren omgaan met het hebben van huiswerk. Hierdoor zijn ze beter voorbereid op het huiswerk op het voortgezet onderwijs.

In overleg met de ouders kan het voorkomen dat een kind (tijdelijk) extra taal- of rekenwerk mee naar huis krijgt of dat er door omstandigheden juist (tijdelijk) minder huiswerk wenselijk is.

*I.C.T. (Informatie en Communicatietechniek) Het onderwijs op onze school is de laatste jaren aangepast aan de eisen van de nieuwe tijd. Het digibord wordt vanuit de desktop door de leerkracht aangestuurd.*

De computer is een prima hulpmiddel om het onderwijs nog beter te maken, zodat het kan aansluiten bij de individuele talenten van kinderen. Elke groep beschikt over programma's afgestemd op het niveau van het betreffende leerjaar zodat er op papier en op de computer ook geoefend kan worden.

In de kleutergroep wordt de Ipad ingezet. Hierop werken ze met het programma Kiene cijfers en klanken . Het gebruik van de computer en Chromebook neemt in de hogere groepen toe. Naast 'Veilig leren lezen zoem' en taalprogramma's zijn er programma's om de hoofdbewerkingen van rekenen te oefenen en ook wereldoriëntatie.

Vanaf groep 4 wordt internet ingezet om informatie op te zoeken voor bijvoorbeeld wereldoriëntatie, spreekbeurten e.d. te maken en zo actueel mogelijk te laten zijn. Daarnaast is er de computerondersteuning bij het gebruik van methodes.

## **5. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN**

### **5.1. De plaatsing van nieuwe leerlingen op school**

Het eerste contact met de school wordt meestal gelegd door de ouders. U hebt belangstelling voor één of meer scholen en u wilt informatie. Op de website staat alle beschikbare informatie over onze school. Daarna volgt een oriënterend gesprek met de directeur. In dit gesprek kunt u al uw vragen stellen en geven wij zoveel mogelijk informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Vanzelfsprekend krijgt u een rondleiding door onze school om de sfeer te proeven.

Als u besloten hebt uw kind op onze school op te geven, vult u het aanmeldingsformulier in. Ongeveer vier maanden voor de vierde verjaardag van uw kind, krijgt u een intakeformulier. De leerkracht van groep 1 neemt vervolgens enkele weken voor de 1<sup>e</sup> schooldag contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek.

### **5.2. Toelating**

De Prinses Beatrixschool is een christelijke school en staat open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een andere/geen geloofsovertuiging, mits de ouders de identiteit van de school respecteren. Na aanmelding zal een intake plaatsvinden met leerkracht of intern begeleider. Dit laatste in het kader van Passend Onderwijs waarbij voorafgaand aan de inschrijving bekeken wordt of de school onderwijs kan bieden daar waar sprake is van specifieke onderwijsbehoeften van uw kind. Deze periode van onderzoek tussen aanmelding en inschrijving is wettelijk geregeld en omvat zes tot tien weken. U bent als ouders verplicht relevante informatie (bijvoorbeeld uit eerdere onderzoeken) met school te delen.

Plaatsing van kleuters die 4 jaar worden kan gedurende het hele schooljaar. Dit kan tot 2 weken voor de zomervakantie. Wordt uw kind daarna 4 jaar, dan adviseren wij uw kind na de zomervakantie te laten starten. Oudere kinderen worden bij voorkeur aan het begin van het schooljaar geplaatst; tussentijds van een andere school overstappen kan met instemming van de directeur van de betrokken school.

### **5.3. Kennismaking voor de jongste kleuters**

Uw kleuter mag naar school vanaf de dag dat hij/zij vier jaar is. Daarvoor is er de mogelijkheid om alvast kennis te komen maken en om te wennen aan de school. Bij het aanmeldingsgesprek zal dit ter sprake komen en de afspraken voor twee dagdelen meedraaien vóór de 4e verjaardag kunt u met de toekomstige groepsleerkracht van uw kind maken.

### **5.4. Kennismakingsochtend voor alle leerlingen**

De overgang naar een nieuwe groep, een nieuw lokaal, een nieuwe leerkracht is voor veel leerlingen elk jaar weer een spannende gebeurtenis. Om die spanning voor de vakantie alvast een beetje weg te nemen gaan de

kinderen voor de zomervakantie een deel van een ochtend op bezoek in hun nieuwe groep. De ervaring heeft geleerd dat dit korte contact met de nieuwe leerkracht voor veel kinderen prettig is.

### **5.5. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school**

De Beatrix wil niet alleen een prettige, gezellige basisschool zijn, maar ook een kwalitatief goede school. Een veilig, pedagogisch klimaat is naar onze mening zeer belangrijk voor een optimale ontwikkeling van het kind. Daarnaast is een goede didactiek van wezenlijk belang om te waarborgen dat kinderen datgene bereiken wat ze aankunnen en waar ze dan ook recht op hebben. Daarvoor is het noodzakelijk dat we de leerlingen goed in beeld krijgen en een betrouwbaar en scherp beeld hebben van de vorderingen van elke leerling.

Daarom hanteren we een leerlingvolgsysteem: het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8, zodat problemen op tijd kunnen worden gesignaleerd en adequaat hulp kan worden geboden.

De Intern Begeleider bewaakt deze organisatie, leidt leerlingen- en groepsbesprekingen en is de contactpersoon voor externe deskundigen.

Van elke leerling van onze school wordt een digitaal leerlingendossier bijgehouden. In dit dossier is opgenomen:

- het wettelijk vereiste gegevens-/administratieblad
- persoonlijke overdracht gegevens
- onderzoeks- en testresultaten
- Notities van oudergesprekken
- handelingsplan (indien aanwezig)
- Schoolresultaten

Het dossier dat vanwege privacy van kind en ouders zorgvuldig bewaard wordt, is alleen ter inzage voor directie, groepsleerkrachten, Intern Begeleider en de betrokken ouders.

### **5.6. Pedagogisch klimaat**

We maken als school gebruik voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruik van de methode Kanjertraining. Dit is een methode die zowel preventief als curatief werkt. We besteden iedere week aandacht aan de sociaal emotionele vorming. Door gedrag aan dieren en kleuren te koppelen, krijgen de kinderen inzicht in hun handelen. In iedere klas hangen 4 kleuren petten, die we gebruiken om situaties uit te spelen. Ook maken we gebruik van verhalenboeken en veel samenwerkings- en vertrouwensoefeningen. Hiermee geven we de kinderen handvatten in de omgang met conflicten, weerbaar te worden of juist een goede leider te zijn. Maar bovenal om zich samen fijn en veilig te voelen in de groep.

Met behulp van het volgsysteem van de Kanjertraining - KanVAS – houden we 2 keer per jaar bij hoe de kinderen in hun vel zitten en welke mogelijke problemen er zijn. We betrekken ouders laagdrempelig bij wat we signaleren. Dit kan gaan om positieve geluiden, maar op school komen ook conflicten voor. Bij herhaling van conflictsituaties hanteren we een consequentiematrix. Hierin staan voorbeelden van gedrag dat we niet goedkeuren en vervolgens de handelingen die daarbij horen. Dit zorgt ervoor dat we als school hetzelfde handelen en hierin transparant met ouders communiceren.

### **5.7. Toetsen**

In het team zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het systematisch volgen van de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen. Toetsen is een hulpmiddel om te onderzoeken of het geleerde ook werkelijk is opgenomen.

Wij maken onderscheid tussen methode gebonden en niet-methode-gebonden toetsen. Methode gebonden toetsen zijn bijvoorbeeld de dictees (Taaljacht), de toetstaken (Wereld in Getallen) en de toetsbladen begrijpend lezen (Nieuwsbegrip). Doel van de toetsen is te achterhalen of de (tussen)doelen zijn bereikt.

Naast deze methode gebonden toetsen worden twee keer per jaar niet-methode gebonden toetsen afgenomen. We gebruiken deze toetsen voornamelijk als signaleringsinstrument. Ook wordt hier duidelijk of het geleerde kan worden toegepast en komen de vaardigheden in beeld. Op de toetskalender worden de momenten vastgelegd waarop de niet-methode gebonden toetsen worden afgenomen. De resultaten van deze toetsen vertellen ons niet alleen iets over het niveau van het kind in de klas, maar ook over het niveau van het kind ten opzichte van

de hele leeftijdsgroep op landelijk niveau. Op deze wijze volgen we de hele schoolloopbaan van het kind die eindigt met de toetsen en adviezen in groep 8. Daarnaast leveren deze toetsen informatie op over de groep als geheel, waardoor we ons onderwijs af kunnen stemmen op specifieke behoeften op groepsniveau. De volgende niet-methode-gebonden toetsen komen aan de orde:

- Signaleringslijst van de Kanjertraining voor sociaal-emotionele ontwikkeling (groep 1 t/m 8)
- Drie-minutentoets lezen (groep 3 t/m 8)
- Leerling in Beeld van Cito Rekenen (groep 3 t/m 8)
- Leerling in Beeld van Cito Taalverzorging (groep 3 t/m 8)
- Leerling in Beeld van Cito Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- Doorstroomtoets van Cito (groep 8).

## **5.7. Speciale onderwijsbehoefte en ondersteuning**

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. We bieden daarom extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben. Deze ondersteuning is onderverdeeld in niveaus.

*Niveau 1: Basisondersteuning door de groepsleerkracht.*

We maken per vakgebied gebruik van overzichten waarin we het gedifferentieerd onderwijsaanbod beschrijven voor de gehele groep. De interne begeleider volgt de ontwikkeling van de groepen en maakt trendanalyses om ontwikkelingen op schoolniveau te signaleren en te sturen. Deze analyses worden in een teamoverleg besproken. De intern begeleider voert twee keer per jaar groepsvoortgangsgesprekken met de groepsleerkrachten.

*Niveau 2: Extra zorg in of buiten de groep.*

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de klassikale instructie verlengde instructie in een kleine groep. Aansluitend oefenen zij de lesstof samen met de leerkracht. Het kan zijn dat kinderen daarbij een aangepast programma volgen wat compacter is en/of verrijking nodig hebben. Soms kan preventief een onderwijsassistent ingezet worden om samen met een leerling of in een klein groepje leerdoelen te behalen. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

*Niveau 3: Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen.*

Als een kind meer nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de groepsleerkracht het kind aan bij de intern begeleider. Zij is belast met de organisatie en coördinatie van de zorg en de opzet/uitvoering van het ondersteuningsplan. De interne begeleider stelt op basis van de resultaten en observaties/bevindingen van de leerkracht, samen met de leerkracht, een plan op waarin staat beschreven wat de onderwijsdoelen voor het kind zijn en welke maatregelen er worden genomen om deze doelen te bereiken. Ook een klassenobservatie kan worden ingezet, of ze vraagt advies aan specialisten op een ontwikkelingsvlak (te denken valt aan taalspecialist, rekenspecialist, gedragsspecialist). Voor cognitief begaafde leerlingen hebben we de zogenaamde Day a Week. Deze kinderen krijgen een dag(deel) samen les van onze begaafdheidsspecialist. Samenwerking met VO scholen voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben vanaf groep 7 zijn bijvoorbeeld projecten als 'creatieve wiskunde' en Octoplus Masterklas.

Ondersteuning op niveau 3 gaat altijd in overleg met de ouders van de leerling.

*Niveau 4 : Het raadplegen van externe deskundigen.*

Soms is het nodig externe deskundigen te raadplegen. Hiervoor hebben we op school verschillende contacten: Het Samenwerkingsverband PassendWijs (bijv. orthopedagoog), Schoolmaatschappelijk werk, de GGD (bijv. jeugdarts) en ook kan er een individueel onderzoek aangevraagd worden. Uiteraard is ook hierover altijd overleg met de ouders.

Voor de begeleiding van leerlingen met (mogelijke) dyslexie werken wij samen met gespecialiseerde instanties. Wij maken gebruik van de expertise van RID en 1801. Deze organisaties ondersteunen ons bij het onderzoeken, signaleren en begeleiden van leerlingen met dyslexie. Op deze manier kunnen wij, samen met ouders, zorgen voor passende ondersteuning en hulpmiddelen, zodat ieder kind zo goed mogelijk kan leren en zich kan ontwikkelen.



### *Niveau 5: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.*

Als het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op onze basisschool te blijven en/of een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt te staan, kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden waarna plaatsing kan volgen op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Hierbij speelt het samenwerkingsverband een grote rol.

#### *Doubleure/ Versnellen*

Soms komt het voor dat we in overleg met ouders besluiten om een kind een jaar over te laten doen. Het kan ook zijn dat een kind juist versnelt, of dat het met de eigen leeftijdsgroep verdergaat maar werkt met een op zijn of haar niveau en mogelijkheden afgestemd basisprogramma. In alle gevallen worden de ouders vroegtijdig op de hoogte gesteld en nauw betrokken bij de onderzoeken en/of ondersteuning.

#### *Leerlingen met een arrangement*

Bij ons op school zitten een aantal leerlingen met een arrangement. Vanuit PassendWijs vindt er begeleiding voor de leerkrachten door ambulante begeleiders plaats en op school zijn extra financiën inzetbaar om een onderwijsassistent met de leerling te laten werken. Wij vinden het als school belangrijk dat ook deze kinderen in hun eigen sociale omgeving onderwijs kunnen genieten. En - niet in de laatste plaats – dat alle leerlingen op de Beatrix leren omgaan met elkaars sterke en zwakke kanten en daarvan kunnen leren.

In het schoolplan heeft de school een nauwgezette procedure beschreven om de toelating van de leerlingen zo goed mogelijk te regelen.

Enkele punten daaruit:

Wij vinden dat er een redelijke verwachting moet zijn dat deze leerlingen zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal emotioneel gebied kunnen voldoen aan minimale doelstellingen.

Het wettelijke recht op keuzevrijheid dat ouders hebben, betekent niet dat ieder kind automatisch toegang krijgt tot onze school. Onze school zal hierin steeds een zorgvuldige afweging maken of wij kunnen voldoen aan het plaatsingsverzoek van ouders en de onderwijsbehoefte van het kind. Als de aard en de zwaarte van de ondersteuning of onderwijsbehoefte (te denken valt bijv. aan de aanwezigheid van meerdere kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte in één groep) plaatsing niet mogelijk maakt, zal de school de ouders begeleiden naar een school waar wel aan de onderwijsbehoefte van het kind kan worden voldaan.

### **5.8. Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Eind groep 7 geeft de leerkracht een eerste voorlopig advies met betrekking tot het instroomniveau van het vervolgonderwijs. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de leerkrachten. We kijken hierbij naar cognitieve mogelijkheden en werkhouding. In groep 8 moet er een definitieve keuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Wij zijn ons bewust van het feit, dat dit een voor veel ouders moeilijke keuze is waarover een weloverwogen beslissing genomen dient te worden. Al vroeg in het cursusjaar (meestal begin september) is er een klasseninformatieavond, waar de gang van zaken betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs in het algemeen wordt besproken.


Evenals bij de andere groepen vinden in groep 8 ook oudergesprekken plaats. Bij het gesprek in januari krijgt u van de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies.

De leerlingen krijgen gedurende het eerste deel van het schooljaar groep 8 informatie mee over verschillende scholen in de regio (VO-gids). Tevens worden ouders in de gelegenheid gesteld om samen met hun zoon/dochter verschillende scholen te bezoeken op zogenaamde open dagen. Deze zijn meestal in de maanden januari - februari. Na de Doorstroomtoets volgt in maart het definitieve schooladvies. Met dit adviesformulier en het aanmeldingsformulier schrijft u uw kind in bij een school voor voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs in de regio verwacht de aanmeldingen voor 1 maart binnen te hebben. In de maand februari wordt de Doorstroomtoets van Cito afgenomen. Dat is een landelijke toets, die de schoolvorderingen meet van de leerlingen in groep 8 met daaraan gekoppeld een advies voor het vervolgonderwijs.

Wanneer de uitslag leidt tot een hoger advies VO, kunnen de ouders aan de basisschool vragen het schooladvies VO bij te stellen. Wanneer de uitslag van de Eindtoets leidt tot een lager advies VO, mag het advies door de basisschool niet worden aangepast.

In mei en juni vindt ook de "warme" overdracht plaats. De VO-school neemt contact op met de basisschool en de leerlingen worden overgedragen d.m.v. het overstapdossier en een gesprek. Tevens wordt er dan een evaluerend gesprek gevoerd over de leerlingen, die het eerdere cursusjaar naar de desbetreffende school zijn gegaan.

Aangepast in augustus 2025

Groep 7	Juli '25	Pre-advies gaat schriftelijk naar ouders en kind
Groep 8	3 september	Informatimiddag groep 7/8
Groep 7/8	Oktober	Alle leerlingen ontvangen de VO gids, hierin staan de opendagen en de informatie van de VO scholen. 
Groep 8	November week 46 & 47	Leerling in beeld toetsen, rekenen, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen
Groep 8	Januari 2026	Rapport groep 8
Groep 8	Januari week 2	Voorlopig advies voortgezet onderwijs Dit adviesformulier wordt in een gesprek toegelicht en moet ondertekend worden.
Groep 8	3-4 februari '26	Doorstroomtoets maken
Groep 8	24 maart '26	Uitslag doorstroomtoets evt. bijzonderheden worden telefonisch besproken.
Groep 8	25 –31 maart '26	Nationale aanmeldweek voortgezet onderwijs, ouders melden de leerling aan bij de gewenste school.
Groep 8	Uiterlijk 12 mei '26	Besluit over toelating middelbare school.
Groep 8	mei/juni	Overdracht van de leerkracht groep 8 naar de middelbare school

## 6. RESULTATEN

Resultaten op het gebied van kennis en inzicht zijn meetbaar. We gaven al aan hoe we dit nauwkeurig voor elk kind bijhouden. Toch zijn er ook belangrijke resultaten die niet in cijfers uit te drukken en vaak ook moeilijker meetbaar zijn: kinderen die goed met elkaar om kunnen gaan, elkaar kunnen helpen, kunnen samenwerken, plezier in het werk hebben, verantwoordelijkheid kunnen dragen, creatief zijn in allerlei vormen, enz.

### 6.1. Toetsen en testen

In een vorig hoofdstuk gaven we al aan op welke wijze de resultaten van onze leerlingen gemeten worden. Die resultaten worden op de oudergespreksavonden met de ouders besproken, zodat een goed beeld ontstaat van de ontwikkeling van hun kind(eren). Bij de toetsen van het Leerlingvolgsysteem wordt de uitslag omgezet in een Romeins cijfer I t/m V. Het hoogste niveau is I en het laagste niveau is V.

### 6.2. Rapportage

Op onze school wordt gewerkt met het 'Easy rapport'. Het is een digitaal systeem, beknopt en overzichtelijk. Er wordt gebruikt gemaakt van letters om de resultaten weer te geven.

Ook is er op het rapport ruimte gelaten voor een toelichting of een persoonlijk woord van de leerkracht, maar ook van de leerling zelf.

Het rapport van groep 1/2 komt uit het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk.

Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven (februari en juni) Groep 1 krijgt één rapport (juni).

### 6.3. Doorstroomtoets groep 8

Uit de toetskalender en het gedeelte over de overgang naar het voortgezet onderwijs kon u al lezen dat onze school deelneemt aan de jaarlijkse Doorstroom toets van Cito voor groep 8. Cito gaat uit van een gemiddelde

score: de resultaten van de leerlingen worden vergeleken met alle leerlingen in Nederland die hebben meegedaan aan deze toets.

schooljaar	schoolscore	Landelijk gemiddelde	Hoger of Lager dan gemiddelde	Aantal leerlingen
2024-2025	185	176	Hoger	13
2023-2024	178,3	176	Hoger	4
2022-2023	540,6	535,3	Hoger	7
2021-2022	539.2	534.8	Hoger	13
2020-2021	545,7	534,5	hoger	7
2019-2020	Niet getoetst	I.v.m. covid19		
2018-2019	537,4	535,7	hoger	10
2017-2018	540,2	534,9	hoger	13

#### 6.4. Verwijzingstabel

Uitstroomgegevens 2024-2025

Schoolkeuze / richting	Aantal leerlingen	percentage
VWO	5	33,3%
HAVO/VWO	1	6,7%
HAVO	4	26,7%
VMBO TL / HAVO	2	13,3%
VMBO TL	2	13,3%
VMBO gemengde leerweg		
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg	1	6,7%
Praktijkonderwijs		
VSO		

#### 6.5. Verstrekken van onderwijskundige rapporten

Wij stellen de ouders op verschillende manieren op de hoogte van de vordering van hun kind(eren). Natuurlijk in de eerste plaats via de schoolrapporten (2x per jaar) met de daaraan gekoppelde oudergespreks middagen. .ijn er tussentijds bijzonderheden, dan neemt de leerkracht extra contact op met de ouders en maakt zo nodig een afspraak.

Daarnaast verstrekken we vanzelfsprekend de wettelijk verplichte onderwijskundige rapporten aan andere scholen bij overgang naar een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn, een school voor speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs.

## **7. DE OUDERS EN DE SCHOOL**

### **7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Wij vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen bij ons op school. Die betrokkenheid komt op verschillende manieren tot uitdrukking. Er zijn ouders in de medezeggenschapsraad, de oudercommissie en ouders die incidenteel bij schoolactiviteiten assisteren.

Daarnaast proberen we door goede informatieverstrekking ook de andere ouders betrokken te houden: niet iedereen is immers in staat zelf actief te zijn. Gelukkig heeft onze school een groot aantal ouders dat bereid is om ondersteunende werkzaamheden te verrichten. Op grond van onze collectieve verzekering zijn de ouders tijdens hun hulp op school verzekerd. Belangrijk is dat ouders zich tijdens hun hulp/groepsondersteuning, hand- en spandiensten, etc. gesteund weten door de leerkrachten en zich conformeren aan de afspraken die op school voor de leerlingen gelden.

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk en noodzakelijk; daardoor zijn leerkrachten vaak beter in staat kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door goede contacten weten ouders ook beter waar leerkrachten en leerlingen op school mee bezig zijn. In het gedeelte hieronder krijgt u een beeld van de wijze waarop we u informeren over de schoolzaken en uw kind op school. Belangrijker nog is het dat u weet dat u bij vragen of problemen voor of na schooltijd altijd welkom bent bij één van de leerkrachten. En dat u te allen tijde bij één van de directieleden terecht kunt of met één van hen een afspraak kunt maken.

### **7.2. Informatievoorziening**

#### *Oudergesprekken*

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken, waarbij u de gelegenheid hebt om met de leerkracht te spreken over de vorderingen en het gedrag van uw kind op school. De eerste gesprekken vinden plaats rond de herfstvakantie. Verder zijn er gesprekken in februari en juni.

#### *Klasseninformatiemiddag*

Aan het begin van ieder schooljaar houden we een klasseninformatiemiddag waarop uw kind de schriften en leermaterialen kan demonstreren. Daarnaast ontvangt u een informatiekatern met informatie over de gang van zaken in de groep, de werkwijzen, de methoden, leermiddelen, enz.

#### *Algemene informatievoorziening*

Nagenoeg alle communicatie en informatie verloopt via onze eigen schoolapp Parro. We plaatsen daar alle nieuwsfeiten en algemene informatie. De groepen houden een blog bij, waardoor ouders en andere belangstellenden kunnen zien wat er in de klassen gebeurt.

### **7.3. Medezeggenschapsraad**

Op grond van de Wet Medezeggenschap is aan onze school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

Het doel van de MR is om ouders en personeel in de gelegenheid te stellen mee te denken over zaken die de sfeer en de kwaliteit van de school bepalen. De raad bestaat uit drie oudervertegenwoordigers en drie personeelsvertegenwoordigers. De directeur fungeert als adviserend lid van de MR en is indien nodig bij de vergaderingen aanwezig. De leden van de MR worden gekozen voor drie jaar en zijn eenmaal hernoembaar. De MR heeft voor zaken de school betreffende advies- of instemmingbevoegdheid. Voorbeelden van instemmingbevoegdheid zijn: verandering van onderwijskundige doelstellingen, vaststelling of wijziging van beleid op het gebied van de veiligheid of de gezondheid. Enkele voorbeelden van zaken waarbij de MR een adviserende rol heeft zijn: fusie, deelname aan onderwijskundige projecten, ontslag of aanstelling van de

schoolleiding. De MR vergadert minimaal vijf keer per jaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vrij toegankelijk. De notulen van de vergaderingen worden op de website van de school gepubliceerd.

Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit ouder- en personeelsvertegenwoordigers van de onder ons bestuur Trivium vallende veertien scholen. De GMR bespreekt een aantal bovenschoolse zaken met het bestuur (bevoegd gezag) en heeft ook advies- en instemmingbevoegdheid op verschillende beleidsterreinen, zoals personeelszaken.

#### **7.4. Oudercommissie**

De Oudercommissie (OC) houdt zich samen met het team bezig met een aantal activiteiten op school. Regelmatig wordt er een oudercommissievergadering gehouden, waarbij ook minimaal 1 teamlid aanwezig is. Hier worden dan zaken besproken en voorbereid, zoals:

- vieringen
- ouderavonden
- Spelenavond
- aankleding van de school
- enz.

U begrijpt dat de Oudercommissie niet kan functioneren zonder voldoende financiële middelen. Activiteiten als excursies, schoolreisje/schoolfeest, schoolkamp, sinterklaasviering, enz. worden door de OC bekostigd. Dat is niet mogelijk zonder een financiële bijdrage van uw kant. Jaarlijks krijgt u daarom een verzoek om uw (vrijwillige) bijdrage te betalen.

## **8. INFORMATIE VAN PRAKTISCHE EN HUISHOUDELIJKE AARD**

### **8.1. Algemeen**

#### *Uitstapje groep 1/2*

Eenmaal per jaar gaan de kleuters meestal in de laatste schoolweek naar speeltuin het Talud in Oosterbeek.

De groepen 3 t/m 6 gaan jaarlijks op schoolreisje, datum staat gepland op de jaarkalender.

#### *Schoolkamp groep 7 t/m 8*

De kinderen van groep 7 t/m 8 hebben een driedaags schoolkamp in een kamphuis of kampeerboerderij. De leerlingen gaan daar onder begeleiding van enkele leerkrachten per fiets naar toe. Een ouder zorgt voor autobegeleiding en vervoer van de bagage.

#### *Schoolfotograaf*

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van uw kind(eren). Vanzelfsprekend bent u niet verplicht de foto's ook te kopen.

#### *Sportdagen - sportactiviteiten*

Voor de groepen 1 t/m 8 wordt elk jaar een sport- en speldag georganiseerd (Koningsspelen). Op Goede Vrijdag doet onze school meestal mee met het gemeentelijke voetbaltoernooi.

#### *Excursies*

Een enkele keer per jaar gaan de verschillende groepen op excursie naar bijv. de bibliotheek of een andere bezienswaardigheid, meestal in het kader van het Cultuurmenu van de gemeente Renkum. Meestal wordt er dan een beroep op ouders gedaan om met de auto te rijden.

#### *Verjaardagen*

Het is een goede gewoonte dat kinderen op school trakteren als ze jarig zijn. Vanuit school willen we niet voorschrijven waarop wel of niet getrakteerd mag worden. Wel hopen we op een gezonde traktatie.

De verjaardag van een leerkracht is voor de kinderen natuurlijk een feestelijke dag, de leerkrachten laten u op tijd weten wanneer zij deze dag vieren in het schooljaar. Een cadeautje voor de betrokken leerkracht wordt geregeld door de klassenouder(s). Ook hier geldt dat u natuurlijk nergens toe verplicht bent.

#### *Gevonden voorwerpen*

Het gebeurt nogal eens dat er kledingstukken, melkbekers, rugzakken, gymspullen en dergelijke op school blijven liggen. Mocht u iets missen, dan kunt u daarvoor terecht bij de onderwijsassistent. Er staat een doos met gevonden voorwerpen.

## **8.2. Jeugdgezondheidszorg**

### *De jeugdgezondheidszorg van de GGD*

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid, de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling en de veiligheid van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In Nederland is dit wettelijk vastgelegd. De JGZ wordt in Gelderland-Midden uitgevoerd door de GGD Gelderland-Midden. Kinderen van 0 tot en met 4 jaar worden onderzocht op het consultatiebureau. Kinderen tussen 4 en 18 jaar worden op school gezien door medewerkers van de jeugdgezondheidszorg. Dat doet de JGZ bij alle kinderen op verschillende, vastgestelde momenten. De JGZ werkt samen met alle scholen. Dit gebeurt in overleg met de ouders of verzorgers en de kinderen zelf. Als het nodig is, werkt de JGZ ook samen met instanties als Jeugdbescherming, Maatschappelijk Werk, de GGZ, huisartsen en specialisten. Voor tussentijdse klachten of vragen dient u zich tot uw huisarts te wenden of kunt u terecht bij de Jeugdarts.

### *Schoollogopedie*

Onze school wordt regelmatig bezocht door een logopediste. De taken van de schoollogopediste zijn:

1. Logopedische screening van de oudste kleuters. Hierbij wordt gelet op:

- stem/adem
- taalgebruik en taalbegrip
- vloeiendheid van spreken, eventueel hakkelen of stotteren
- monddrag, zoals duimen, mond-ademen
- gehoor en luistervaardigheid
- uitspraak

2. Het observeren en eventueel onderzoeken van kinderen die door de ouders of door de leerkracht worden aangemeld.

Indien daar aanleiding toe is, worden controles uitgevoerd van kinderen die al eerder bij de logopediste zijn geweest.

Deze logopediste behandelt geen kinderen op school. Ze geeft adviezen aan ouders en leerkrachten, houdt zo nodig kinderen onder controle en adviseert eventueel om voor behandeling naar een logopedische praktijk te gaan (op verwijzing van de huisarts). Als een kind onder controle komt dan betekent dit, dat het kind minimaal één keer per jaar door de logopediste wordt bekeken.

Mocht u vragen hebben over de logopedische screening of over de spraak- en taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u bij de bouwcoördinator van de onderbouw of de intern begeleider vragen naar haar naam en telefoonnummer. Op school is bekend wanneer de logopediste weer op school komt.

### *Veiligheid en BHV*

Op het gebied van de veiligheid en bedrijfshulpverlening stelt de overheid strenge eisen. Niet alleen controleert de milieuambtenaar van de gemeente de aanwezige blusapparatuur, ook moeten er verplicht gediplomeerde BHV'ers (bedrijfshulpverleners) zijn die in staat zijn bij ongelukken of brand adequaat op te treden. De Beatrixschool beschikt over gediplomeerde BHV'ers.

### *Hoofdluis*

Hoofdluis komt in ons land nog steeds voor en ook op onze school steekt het zo nu en dan de kop op. Immers, scholen zijn plaatsen waar besmetting gemakkelijk plaatsvindt. Controleer uw kind daarom regelmatig. Luizen zijn overlopers, zeker in de periode van winterjassen, sjaals en mutsen. Ontdekt u hoofdluis? Geen paniek, het is snel en goed te behandelen. Het beste is veelvuldig kammen. Bij een drogist of apotheek kunt u advies inwinnen. Wilt u alstublieft wel zo snel mogelijk de school waarschuwen?

### *Ziekmelding*

Bij ziekte van uw kind stellen we het op prijs als u dit *voor* schooltijd doorgeeft via Parro.

### *Allergieën*

Soms gebeurt het dat een kind last heeft van allergie. Wilt u dat dan aan de leerkracht doorgeven? Het is prettig voor ons te weten, zodat we er rekening mee kunnen houden.

## **8.3. Externe contacten**

### *Samenwerking met de andere scholen binnen onze Stichting Trivium*

Maandelijks is er directeurenoverleg waar vooral bovenschoolse zaken, bijvoorbeeld huisvesting, personeel, enz. aan de orde komen. Zo veel mogelijk wordt gebruikgemaakt van de kennis en ervaring van elkaar.

### *Samenwerkingsverband PassendWijs*

Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Scholen zijn verplicht om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Maar sommige kinderen hebben [extra ondersteuning](#) nodig. Als de school dat zelf niet kan bieden, zoekt de school van aanmelding, in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband, naar een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Zorgplicht is van toepassing op leerlingen die voor het eerst naar school gaan, maar ook op leerlingen die al op een school zitten. Om voor alle leerlingen een passende plek te realiseren, werken de [schoolbesturen](#) samen in Samenwerkingsverband PassendWijs. Via het samenwerkingsverband vindt afstemming plaats met de [gemeenten in de regio](#) en wordt de verbinding gelegd tussen zorg en onderwijs. Ook stemt het samenwerkingsverband af met voorschoolse voorzieningen en samenwerkingsverband voorgezet onderwijs om te zorgen voor een goede doorgaande lijn.

De school kan ook expertise inroepen vanuit het samenwerkingsverband. Een voorbeeld hiervan is onderzoek door een othopedagoog. De school heeft hiervoor vaste contactpersonen.

### *Bibliotheken*

Wij onderhouden goede contacten met de plaatselijke bibliotheek. Ook verzorgen medewerkers van De Zoomerij lessen over boeken en/of mediawijsheid. Daarnaast investeren we dit jaar en de komende jaren in nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek.

## **8.4. Afspraken op school**

### *Op het plein*

We raden de leerlingen aan de fiets in de fietsenstalling op slot te zetten. Het is niet toegestaan om op het plein te fietsen. Vanaf tien voor half 9 en in de pauzes hebben één of twee leerkrachten pleinwacht. We vinden het prima dat leerlingen 's morgens vroeger op school zijn; wel wijzen we u er met nadruk op dat er tot tien voor half 9 geen toezicht is. Soms blijven kinderen na schooltijd op het plein spelen. Daar hebben wij geen bezwaar tegen, integendeel. Maar ook voor de periode na schooltijd geldt dat er geen toezicht is en dat kinderen daar dus op eigen verantwoordelijkheid spelen. De school is na kwart voor drie niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk.

### *Brengen en halen*

Breng uw kind alstublieft niet te laat (maar ook niet te vroeg) naar school. De deur gaat om 8.20 uur open, bent u eerder, dan wacht u buiten met uw kind(eren). Natuurlijk mag u uw kind als het in groep 1 en 2 zit, naar binnen brengen. Wilt u wel op tijd afscheid nemen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen?

### *Eten en drinken*

Het is toegestaan fruit, brood en drinken mee naar school te nemen. Vooral voor jonge kinderen is het prettig, als u het eten of drinken van hun naam voorziet.

## **9. KLACHTENREGELING**

Het schoolbestuur is verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Door deze regeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen, die hen kunnen ondersteunen bij de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Uiteraard is deze regeling alleen van toepassing als iemand met zijn problemen niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding, c.q. contactpersonen op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dit

echter, gelet op de aard van het probleem, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Een formulier hiervoor is op school verkrijgbaar.

#### *Contactgegevens*

1. Rijksinspectie basisonderwijs [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
2. Vertrouwensinspecteurs voor het basisonderwijs:
  - vragen over onderwijs, 0800 - 8051
  - Mw. F. v.d. Meer, Postbus 9393, 1800 GJ Alkmaar, 072 – 5622315
  - Mw. A.W. Dullemond – Zondag, Postbus 10048, 8000 GA Zwolle, 038 – 469540
  - Mw. A.C. Lassing - van Midden, Postbus 90123, 5200 MA Den Bosch, 073 – 6232101
3. Landelijke klachtencommissie
  - Mw. mr. A.C. Melis – Gröllers, Postbus 694, 2270 AR Voorburg, 070 – 3861697
  - Mw. mr. H.M. Vos, Postbus 694, 2270 AR Voorburg, 070 - 3861697
  - Mw. J.L. Rijsdijk- Koornaar, Postbus 694, 2270 AR Voorburg, 070 - 3861697
4. Vertrouwenspersoon voor de Stichting Trivium kunt u bereiken via het bestuurscentrum van de Stichting:
  - Stichting Trivium, Postbus 16, 6670 AA Zetten, Telefoon: 0488 – 420612 Of rechtstreeks:
  - Adressen vertrouwenspersonen van Trivium
  - Mw. Ellen Burger, [eaburger@kpnmail.nl](mailto:eaburger@kpnmail.nl) Platenmakersstraat 123, 6661 HM Elst, 0481 - 372620
  - Dhr. Jaap van der Spek [jaapvdspek@planet.nl](mailto:jaapvdspek@planet.nl) Prinsenhof 6, 6666CB Heteren, 026-4723588 / 06-22445140
5. De Onderwijstelefoon, voor vragen over veiligheid en leefbaarheid op school (gratis telefoonnummer)  
0800 – 1608 of 0800- 5010 (van Ouders van Waarde)
6. Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs, Postbus 907, 2270 AX Voorburg, Tel: 070 – 3481180, [info@klachtencommissie.nl](mailto:info@klachtencommissie.nl)

## **10 PRIVACYVERKLARING EN PRIVACYREGLEMENT VAN TRIVIUM**

### **Privacyverklaring scholen Trivium**

Trivium heeft bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan, uiteraard hoort hier ook de bescherming van persoonsgegevens bij. Deze verklaring en het onderliggende beleid en reglement is het fundament van deze bescherming. Echter de daadwerkelijke bescherming valt of staat met gedrag, wij gaan hierbij uit van vertrouwen en openheid. Te allen tijde doen wij ons uiterste best om iedereen binnen onze organisatie zo goed mogelijk te beschermen tegen kwade invloeden.

Mocht er iets zijn wat de bescherming van kinderen, personeel of ouders raakt en waar u vragen, opmerkingen of klachten over heeft laat het ons weten, dan gaan we in gesprek.

Binnen Trivium gaan wij zorgvuldig om met privacy. Dit is vastgelegd in het privacyreglement [[Reglement](#)] van onze stichting. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische



gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met persoonlijke behoeften registreren wij graag de geloofsovertuiging zodat wij daar rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in onze leerlingvolgsystemen Parnassys en CITO en in onderwijssoftware van de door ons gebruikte lesmethodes. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag persoonsgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal, maakt de school gebruik van Zulu Connect. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Trivium heeft met ZuluConnect een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. ZuluConnect maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van ZuluConnect, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via ZuluConnect worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur. Klachten kunt u ook rechtstreeks indienen bij [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Trivium heeft een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op de scholen omgaan met persoonsgegevens, en wat bijv. de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Op school en bij evenementen van school is het voor ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan van eigen kinderen via hun eigen sociale media te verspreiden. Scholen kunnen tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen social media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het kind.

### ***Inschrijfformulier***

Op onze administratie is de Algemene Verordening van Gegevensbescherming van toepassing. De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Als u wenst te reageren op ons privacy beleid of als u vindt dat handelen hiermee niet in overeenstemming is, vragen we u contact met ons op te nemen. Hiervoor of voor andere vragen, klachten of reacties kunt u contact opnemen met:

*Stichting Trivium*

*t.a.v. Simon Lise (functionaris gegevensbescherming)*

*Beatrixstraat 13*

*Postbus 16*

*6670 AA ZETTEN*

[FG@trivium-onderwijs.nl](mailto:FG@trivium-onderwijs.nl)

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement en de schoolgids.