



**Prinses
Beatrixschool**
Wolfheze

Protocol voorkoming van lesuitval

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie Trivium komt het voor dat de directie geen vervangers kan vinden.

Wij werken nauw samen met de vervangingspool IPPON. Bij IPPON is een groot aantal schoolbesturen betrokken. Binnen deze pool werken o.a. boventallige Trivium werknemers die als eerste worden ingezet. Ook de andere schoolbesturen zetten werknemers in bij IPPON, om het aanbod op peil te houden. Tevens put IPPON uit hun eigen bestand van invallers die op individuele basis bij hen zijn aangesloten.

Op beide locaties werken veel part timers en velen zijn bereid om in te vallen bij ziekte van hun duo partner, omdat ze graag voor de leerlingen de rust willen bewaren. Soms zijn zij ook bereid om in te vallen in een andere groep op hun eigen locatie.

Met de Triviumscholen in onze omgeving hebben we nauw contact om eventueel personeel uit te kunnen wisselen bij inval. Daarnaast hebben we in kaart gebracht welke mogelijkheden er zijn met collega's die al met pensioen zijn of niet volledig werken in onze regio.

Echter al deze stappen kunnen niet voorkomen dat we soms geen leerkracht voor de klas kunnen vinden. In dit protocol leest u de stappen die we dan doorlopen om toch onderwijs te kunnen geven aan de kinderen en wanneer we moeten besluiten een klas vrij te geven.

Beleid bij ziektevervanging op de Beatrixscholen.

1. De directie verzoekt de teamleden de avond van te voren tot 21:00 uur ziek te melden of tussen 7.00 en 7.30 uur op de dag zelf telefonisch te melden bij de directeur. Samen proberen zij een inschatting te maken hoe lang de vervanging noodzakelijk zal zijn.
2. De directie voert een invalverzoek in bij IPPON, de vervangingspool. IPPON onderzoekt of er een invaller beschikbaar is. Het telefoonnummer is: 0318-830244

3. Voor de vervanger is op school een aantal zaken geregeld: het dagprogramma ligt klaar, de klassenmap is duidelijk en overzichtelijk, een plattegrond van de klas, een lesrooster, inlogcodes zijn voor handen.
4. Op de dag van de inval wordt er een collega gekoppeld aan de invaller om deze welkom te heten en wegwijs te maken. Wanneer directie of IB aanwezig is nemen zij deze taak op zich. Door de dag heen lopen ze even binnen bij de invaller en bieden hulp aan waar nodig. De invaller wordt vrijgesteld van pleinwacht, wanneer dit mogelijk is.
5. Indien IPPON geen invaller heeft gevonden, zal de directie de duo partner of andere collega's bellen. Uiteraard zijn zij niet verplicht dit te gaan doen. Het is niet bevorderlijk voor de werkdruk van de duopartner om dan maar meer te gaan werken. De balans privé en werk staat dan onder druk. Kortdurend is het een fijne oplossing, langdurend is het niet wenselijk.
6. Hierna zal de onderwijsassistent gevraagd worden.
7. De volgende stap is dat de IB-er en directie kijken of zij kunnen schuiven met hun tijd. Eventueel zetten we een geschikte derdejaars/vierdejaars PABO student in die onder supervisie van directie of IB les kan geven.
8. Wanneer er geen invaller voor handen is, én alle bovenstaande opties niet kunnen worden uitgevoerd, worden op de eerste ziekte dag de kinderen verdeeld over andere groepen met een programma wat ze zelfstandig kunnen uitvoeren. We beseffen ons dat het lesprogramma voor die dag voor 2 groepen onder druk staat en er een leerkracht extra wordt belast. Bij het verdelen van groepen kijken we hoe we dit het beste kunnen inpassen voor alle partijen.
9. De tweede dag geven we de klas vrij, dit kunnen we communiceren met de ouders op de vorige dag. Vrij geven kan enkel wanneer communicatie een dag van tevoren heeft plaats gevonden. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de opvang van de kinderen. Directie doet zijn best om betaalde opvangmogelijkheden aan te kunnen bieden via de BSO instantie. Deze vrije dag valt binnen de wettelijke marge uren die we in de jaarplanning vrijhouden voor calamiteiten. De bestuurder wordt op de hoogte gebracht dat we een klas thuis houden.
10. De derde dag geven we een andere klas vrij, zodat er een leerkracht kan wisselen van groep en de klas nu weer een dag goed onderwijs kan ontvangen.
11. Wanneer er voor een langere periode dan bovengenoemde 3 dagen een probleem ontstaat, zullen we bij de personeelsmanager en bovenschools bestuurder van Trivium gaan praten om tot een oplossing te komen.

3. Samenvatting verantwoordelijkheden leerkracht

- Weektaak en eventuele kopieerbladen voor de nieuwe week liggen vrijdag klaar.
- Weekrooster voor de nieuwe week is op vrijdag af.
- Groepsmap is actueel. Niet alleen de lessen, maar ook de weken en blokken staan erin vermeld.
- Een plattegrond van de groep zit in de groepsmap.

Bericht aan ouders

Plaats: Wolfheze

Datum:

Beste ouders van de leerlingen van groep....

Het spijt ons te moeten mededelen dat wij, na alle mogelijkheden te zijn nagegaan, er niet in zijn geslaagd een invaller te vinden voor groep voor dag

We willen u daarom vragen uw kind morgen thuis op te vangen of voor opvang te zorgen voor één dag. We hopen dat juf/meester snel beter zal zijn. Mocht dat niet zo zijn, dan hopen we zo spoedig mogelijk vervanging te vinden. Zodra hier meer over bekend is, zullen we u hierover informeren.

Mocht u vragen hebben over de procedure, dan kunt u het protocol lesuitval vinden op onze website.

Hartelijke groet,

Gonneke Visser

LOGBOEK

2019	<i>Dit protocol is vastgesteld door MT en personeel van onze scholen. We hebben advies gevraagd aan de MR.</i>
2024	<i>Bijgesteld en aangepast.</i>
2025	<i>Gepland bij MR verg adering</i>